



*PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI
BANDO EX ART. 63, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO URGENTE DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER
FRONTEGGIARE L’EMERGENZA COVID-19 DA DESTINARE ALLE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA*

DISCIPLINARE

CODICE GARA ANAC 8407663

Sommario

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1 DURATA	10
4.2 OPZIONI E RINNOVI	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1 REQUISITI DI IDONEITA'	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	13
7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	13
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (ALLEGATO 2)	23
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ..	24
14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 3)	24
14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
15. OFFERTA ECONOMICA	29
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	31
17.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	31

17.2 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	32
18.1 STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO	34
18.2 STIPULA DEI CONTRATTI ESECUTIVI.....	35
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

1. PREMESSE

Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l, società in house providing della Regione Umbria e delle Aziende Sanitarie regionali, opera ai sensi dell'art. 9 della L.R.U. del 29 aprile 2014, n. 9 quale Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario regionale (in seguito: C.R.A.S.) e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n-66.

Con determina dell'Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l. del 30/12/2021, questa Amministrazione ha deliberato di attivare una procedura negoziata in via d'urgenza per l'affidamento del SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria di seguito elencate, necessari a far fronte all'emergenza COVID:

- Azienda USL Umbria 1, sede legale Via G. Guerra, 17/21 – 06127 Perugia, www.uslumbria1.gov.it ;
- Azienda Usl Umbria 2 sede legale, Via D. Bramante, 37 – 05100 Terni, www.uslumbria2.gov.it ;
- Azienda Ospedaliera di Perugia sede legale, Piazza Menghini, 1 – 06129 Perugia - www.ospedale.perugia.it;
- Azienda Ospedaliera di Terni - Viale Tristano di Joannuccio – 05100 Terni – Tel. 0744-2051
Sito internet: www.aospterni.it.

La procedura in oggetto, attivata in via d'urgenza ai sensi dell'art.63 c.2 lett. c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con applicazione del criterio del minor prezzo in conformità a quanto previsto dalle norme derogatorie introdotte dal D.L. n.76 del 16.7.2020 convertito con modifiche dalla L.120 del 11.9.2020, è finalizzata alla stipula di un accordo quadro pluri-fornitore per ciascun lotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del Codice per acquisti direttamente collegati alla situazione pandemica attualmente in corso.

Come meglio motivato determina dell'Amministratore Unico di Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l. del 30/12/2021, la scelta circa modalità, tempi e criteri da applicare alla presente procedura è stata effettuata, fermo restando il rispetto dei principi generali dell'ordinamento, in considerazione della grave situazione emergenziale che le Aziende Sanitarie sono chiamate a fronteggiare.

Lo stato emergenziale e la somma urgenza con cui è necessario addivenire in tempi brevissimi all'aggiudicazione del servizio in argomento non consentono il ricorso alle ordinarie procedure di gara e ad un differente criterio di aggiudicazione; diverse modalità di espletamento richiederebbero tempi procedurali incompatibili con la situazione emergenziale in atto, con il rischio, non accettabile, di non riuscire a garantire prestazioni e servizi sanitari essenziali senza soluzione di continuità.

Il luogo di espletamento delle prestazioni oggetto del servizio in argomento è individuato nelle sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Umbria (codice NUTS ITI2).

La fornitura è suddivisa in n. 4 lotti, analiticamente indicati nel capitolato tecnico e suo allegato (**Riepilogo fabbisogni regionali**) in cui sono riportati anche il CIG, la descrizione e l'importo a base d'asta.

Il Responsabile del procedimento fino al conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione ed alla stipula degli accordi quadro, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Eliana Colino dipendente della Ausl Umbria 2, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

In considerazione della necessità di procedere con la massima urgenza all'affidamento del servizio in oggetto ed al fine di garantire la semplificazione e la speditezza dell'azione amministrativa, nella presente procedura le offerte economiche saranno esaminate prima della verifica di idoneità, in applicazione dell'istituto dell'inversione procedimentale di cui al comma 8, dell'art. 133, del D. Lgs. 50/2016 che, per effetto dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019, si applica anche ai settori ordinari. La Stazione Appaltante garantisce in ogni caso la verifica, in modo imparziale e trasparente, dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione escludendo la possibilità di addivenire all'aggiudicazione nei confronti di uno o più offerenti che avrebbe/avrebbero dovuto essere escluso/esclusi ai sensi dell'art. 80 o che non soddisfa i criteri di selezione;

In considerazione del dichiarato stato di emergenza che coinvolge l'intero territorio nazionale e della suscettibilità dei fabbisogni a possibili variazioni al momento non prevedibili e tali da non poter essere soddisfatte da un solo aggiudicatario, si prevede altresì quanto segue:

- L'aggiudicazione verrà effettuata per singolo lotto chiuso (intero e non divisibile), applicando il criterio previsto dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, cioè quello del minor prezzo, non solo in ragione del fatto che trattasi di prestazioni che presentano caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato, ma soprattutto in considerazione della necessità di adottare misure indilazionabili dettate dalla somma urgenza di porre in essere quanto necessario per fronteggiare la grave situazione emergenziale in corso, con l'obiettivo imprescindibile di garantire alle Aziende la continuità delle prestazioni sanitarie essenziali senza soluzione di continuità.
- La Stazione appaltante si riserva di valutare offerte con prezzo superiore a quello indicato per ogni singolo lotto, graduandole, in ogni caso, in ragione del minor prezzo offerto;
- La Stazione appaltante si riserva altresì di valutare anche un quantitativo parziale del

fabbisogno regionale semestrale indicato;

L'affidamento del servizio occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria, avverrà all'esito dello svolgimento di due fasi procedimentali:

- La prima fase si concluderà, per ogni singolo lotto, con la stipula di Accordi Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tra Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l. e i primi n.5 O.E. utilmente classificati in ciascun lotto;
- La seconda fase consisterà nella stipula, per ciascun lotto, di uno o più contratti esecutivi dell'Accordo Quadro di riferimento, che potrà avvenire durante tutto il periodo di validità dell'Accordo medesimo, alle condizioni economiche e tecnico-prestazionali ivi previste, senza un nuovo confronto competitivo, tra le singole Aziende interessate e uno o più degli O.E. parti dell'Accordo Quadro, individuati sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze di ciascuna di esse, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016. I relativi contratti esecutivi, indipendentemente dalla data di stipula, cesseranno efficacia in data non successiva a quella di scadenza dell'Accordo Quadro di riferimento e dell'eventuale posticipazione dei suoi termini di scadenza.

Relativamente alla prima fase, Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l. stipulerà, per ciascun lotto di gara, un Accordo Quadro con i primi n.5 O.E. ammessi alla procedura che hanno presentato un'offerta conforme alle norme di gara, fino al raggiungimento del quantitativo massimo previsto per ciascun lotto.

Conformemente alle norme derogatorie di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, la stipula degli Accordi Quadro da parte di Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, verrà effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di verifiche antimafia dal D.Lgs. n. 159/2011 e dall'art. 3 comma 2 del citato D.L. n. 76/2020;

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa al fascicolo di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara con relativi allegati come di seguito riportati:
 - ✓ Allegato 1 “modello di domanda di partecipazione”;
 - ✓ Allegato 2 “modello documento di gara unico europeo (DGUE)”;
 - ✓ Allegato 3 “dichiarazioni integrative”;
 - ✓ Allegato 4 “modello assolvimento imposta bollo”

- ✓ Allegato 6 “Patto di integrità di Umbria Salute e Servizi”;
- ✓ Allegato 7 “Schema dettaglio offerta economica”.
- 2) Capitolato d’oneri e relativi allegati:
 - ✓ All. 1: Capitolato Tecnico;
 - ✓ All.2: Tabella elenco lotti e valori “*Riepilogo fabbisogni regionali*” “*Modulo d’ordine*”;
- 3) Disciplinare Telematico e timing di gara;

La documentazione di gara è resa disponibile:

- sul sito internet: <http://www.umbriasaluteeservizi.it> , alla sezione “bandi e gare CRAS”
<http://www.umbriasalute.com/pagine/bandi-gare-cras>;
- sulla piattaforma utilizzata per l’espletamento della presente gara telematica “NET4Market” all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute alla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica;
- sul profilo del committente delle Aziende Sanitarie dell’Umbria sopra elencate al paragrafo 1.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all’interno della piattaforma telematica alla voce “Chiarimenti” come illustrato nel Disciplinare telematico sopra richiamato.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura di gara secondo quanto indicato nel disciplinare telematico di gara.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate esclusivamente in lingua italiana. Il termine per l’invio delle richieste di chiarimenti scadrà alle ore 14:00:00 del 10/01/2022.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4, ultimo periodo del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute , all’interno della scheda di gara di riferimento nell’apposito spazio ‘Doc.gara – Allegata’ della piattaforma di e-procurement aziendale. Il termine entro cui saranno comunicate le risposte ai quesiti è fissato alle ore 14:00:00 del giorno 14/01/2022.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i chiarimenti devono essere formulati SENZA INDICAZIONI DELLA DITTA

RICHIEDENTE (a titolo esemplificativo e non esaustivo: non firmarlo con il nominativo del richiedente e/o il nome della Ditta, non allegare documentazione in carta intestata ecc.).

Per ulteriori indicazioni si rinvia all'art.9 del disciplinare di gara telematico.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- ✓ tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.
- ✓ in caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC umbriasaluteservizi@pec.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per ulteriori indicazioni si rinvia all'art.8 del disciplinare di gara telematico.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio oggetto di appalto comprende lo svolgimento di prestazioni inerenti il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le esigenze delle Aziende.

L'appalto è suddiviso in n. 4 lotti le cui caratteristiche sono dettagliate nel capitolato tecnico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Il valore complessivo regionale per l'intera durata di 6 mesi relativo al servizio oggetto di affidamento è pari ad € 3.606.283,20 ed è così composto:

- € 3.467.580,00, non soggetti a ribasso e non soggetti ad IVA, quale costo presunto del lavoro;
- € 138.703,20 oltre IVA al 22%, quale margine di agenzia posto a base di gara.

Il valore complessivo del margine di agenzia è stato calcolato applicando al costo presunto del lavoro una percentuale pari al 4%, la quale sarà soggetta a ribasso da parte degli operatori economici in fase di offerta.

Il valore complessivo regionale, comprensivo dell'attivazione dell'opzione ex art. 106, comma 1 del Codice (opzione + 50%), può raggiungere l'importo di Euro 1.803.141,60 oltre IVA di cui:

- € 1.733.790,00, non soggetti a ribasso e non soggetti ad IVA, quale costo presunto del lavoro;
- € 69.351,60, oltre IVA al 22%, quale margine massimo di agenzia posto a base di gara.

Il valore massimo indicato non vincola le Amministrazioni a richiedere l'erogazione di prestazioni oggetto del servizio fino alla concorrenza dell'importo stesso, mentre gli operatori economici aggiudicatari rimangono vincolati all'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata dell'accordo quadro o fino alla concorrenza del suo importo massimo.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di non richiedere nel corso di validità del contratto di accordo quadro alcuna prestazione agli operatori economici aggiudicatari, senza che questi possa avere nulla a che pretendere, non essendo stabilito un quantitativo minimo garantito di servizio.

Per gli importi relativi a ciascun lotto vedasi tabella dei valori allegata al capitolato *Riepilogo fabbisogni regionali*.

Nella Tabella elenco lotti e valori sono riportati altresì:

- ✓ Il Codice Identificativo Gara (CIG);
- ✓ Il fabbisogno stimato regionale;
- ✓ L'Importo base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze a carico del Committente è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende.

Gli importi posti a base di gara, sono stati calcolati tenendo conto delle percentuali di aggio praticate

alle Aziende Sanitarie dell'Umbria ed in base a verifiche di mercato in ambito nazionale, tenuto conto delle eventuali possibili variazioni in aumento dovute all'emergenza pandemica in atto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro da parte di Umbria Salute e Servizi, della durata di 6 mesi, decorrenti dalla data che sarà indicata nell'accordo quadro medesimo, le Aziende sanitarie, nei limiti del fabbisogno massimo stabilito dall'accordo quadro (eventualmente maggiorato del 50% a seguito dell'attivazione dell'opzione), potranno stipulare contratti esecutivi con i n.5 fornitori individuati, con termine pari a quello dell'accordo quadro di riferimento; pertanto, indipendentemente dalla data di stipula dei contratti esecutivi, quest'ultimi scadranno alla data di termine dell'accordo quadro stipulato da Umbria Salute e Servizi ovvero saranno prorogati in ragione della eventuale proroga dell'accordo quadro cui riferiscono e per la medesima durata della stessa.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice i fabbisogni stimati riportati nel capitolato tecnico e nell'allegato elenco lotti in relazione a ciascun lotto potranno essere incrementati entro il limite massimo del 50% (cinquanta per cento) ed il fornitore sarà comunque tenuto ad eseguire la fornitura senza pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la durata degli Accordi quadro (e conseguentemente dei relativi contratti esecutivi) potrà essere modificata in corso di esecuzione nel caso in cui, all'approssimarsi della scadenza di cui sopra, non sia stato esaurito il fabbisogno massimo stabilito, anche eventualmente comprensivo dell'opzione di incremento del 50%. In tal caso l'Accordo Quadro potrà essere prorogato per un ulteriore periodo, fino all'acquisizione di tutto il quantitativo massimo stimato **indicato alla colonna "opzione 50%" della tabella Riepilogo fabbisogni regionali** (e cioè fino a concorrenza del quantitativo maggiorato del 50% a seguito dell'attivazione dell'opzione ex art. 106 comma 1, lett.a)) comunque per una durata massima di ulteriori 6 mesi rispetto alla iniziale durata dell'accordo quadro.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei

requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti al singolo lotto possono presentare offerta, per la medesima gara, per gli altri lotti in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **e vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.
- c) L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- d) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

- e) Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato Patto di **integrità (Allegato 6)** costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova

dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Iscrizione all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro per lo svolgimento di tutte le attività di somministrazione di lavoro art. 4 DLGS. 276/2003.

Per la comprova dei requisiti Umbria Salute e Servizi acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti per la presente gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti per la presente gara.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato

e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a) Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.2 (forniture analoghe nell'ultimo quadriennio):

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di capacità tecnica di cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto dall'insieme del RTI e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito della capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.2 (forniture analoghe nell'ultimo quadriennio), ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di Legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1 per cento dell'importo posto a base di gara del lotto di interesse. Trova applicazione quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente secondo le modalità previste per legge, e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo 1.1 per la garanzia fideiussoria provvisoria, approvato con Decreto 18 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme: documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi

requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo, relativamente al singolo lotto cui l'operatore economico intende partecipare, è dovuto in misura pari ad:

Lotto 1: 140,00 €	Lotto 2: 80,00 €	Lotto 3: 140,00 €	Lotto 4: 35,00 €
-------------------	------------------	-------------------	------------------

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

La documentazione richiesta (amministrativa ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico" e nel "timing di gara", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i termini di presentazione della documentazione richiesta si rinvia a quanto indicato nel "timing di gara".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potranno essere redatte su modelli predisposti da questa Amministrazione e messo a disposizione all'interno della piattaforma e-procurement Net4market.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più file).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ritenendo condizione necessaria e sufficiente la sottoscrizione delle cartelle con firma digitale del legale rappresentante o procuratore con adeguato poteri di firma.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta se le operazioni di gara superano il limite di 180 giorni tenuto conto che il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con atti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Resta inteso che per la carenza degli elementi essenziali del contratto non è ammesso soccorso istruttorio.

- ✓ La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, considerando l'urgenza di procedere determinata dalla situazione emergenziale in atto, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine non superiore a due giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare in ogni fase della procedura, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "**Doc. di gara>Amministrativa**" della scheda di gara presente suò Sistema dovranno essere caricati i documenti di seguito riepilogati, sottoscritti secondo le modalità appresso descritte, come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico":

- a) Domanda di Partecipazione (par. 14.1)
- b) DGUE - in formato digitale nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (par. 14.2)
- c) Dichiarazioni integrative (par. 14.3.1)
- d) Documentazione a corredo (par. 14.3.2)

“La documentazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante oppure da un procuratore munito di adeguati poteri di firma e, in tal caso, è obbligatorio allegare copia conforme all’originale della procura del soggetto firmatario oppure (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura) allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.”

N.B.: La Stazione appaltante si riserva di richiedere all’impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica della procura

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all’interno del disciplinare di gara.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione comprovante l’assolvimento dell’imposta di bollo per l’importo di € 16,00 di cui infra, è redatta dall’operatore economico preferibilmente secondo il “modello domanda di partecipazione” e deve contenere tutte le informazioni prescritte nel Disciplinare. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di relativi poteri. Il concorrente allega in tal caso copia conforme all’originale della procura del soggetto firmatario oppure - nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura - allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45,

comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila.
- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 ai sensi del D.P.R. 642/1972. Il bollo è dovuto da:

- ✓ Gli operatori singoli;
- ✓ In caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- ✓ In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 dal Consorzio.

L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 secondo le seguenti modalità alternative e rilasciando alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione circa l'effettivo assolvimento (modello Allegato 4):

- ✓ Mediante l'utilizzo del modello F23 (da allegare in copia alla documentazione di gara), con specifica indicazione:
 - Dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice i dati sono quelli della mandataria/capogruppo e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i dati sono quelli del Consorzio;
 - Dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l., Via Enrico Dal Pozzo snc – 06126 Perugia, C.F. 02915750547);
 - Codice ufficio o ente (campo 6: T3H);
 - Codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo").
- Nel campo 10, al fine di ricondurre inequivocabilmente il pagamento alla procedura in oggetto, indicare l'anno 2021 e la dicitura "ANAC 8407663"

Oppure:

- ✓ Inviando la scansione della marca da bollo debitamente annullata unitamente ad autodichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta medesima (modello allegato 4).

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (ALLEGATO 2)

Il concorrente compila il DGUE modello istanza di partecipazione alla procedura modello autodichiarazione conforme al "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016." pubblicato sulla GURI -Serie Generale n. 174 del 27.7.2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (come da modello allegato) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice; (cfr. punto 15.3.1 n. 1) del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- ✓ Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 3)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) Dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2) Dichiaro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3) Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

I. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

II. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4) Di mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;

5) Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6) Accetta il patto di integrità allegato n.7 alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

7) Autorizza la stazione appaltante, in caso di esercizio da parte di un concorrente della facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente poste a corredo della verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

L'eventuale diniego alla ostensione documentale dovrà essere il più possibile dettagliata, adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (Consiglio di Stato sez. VI 18/01/2018, n. 293) rilevando sin da ora che argomentazioni sintetiche e genericamente riferite alla semplice presenza, nell'offerta tecnica, di "segreti tecnici/commerciali" ovvero "know-how", non saranno considerate motivazioni sufficienti da questa Stazione Appaltante per negare l'accesso agli atti;

8) Attesto di essere informato, che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati forniti dai concorrenti verranno raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge

ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali richiamata al successivo punto 26 del Disciplinare come meglio specificato nella informativa di cui all'Allegato 5 peraltro visionabile nel sito web di Umbria Salute e Servizi www.umbriasaluteservizi.com- sezione Privacy.

La suddetta informativa privacy è quella relativa al trattamento effettuato da Umbria Salute Scarl nella sua funzione di "Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità" (T1.60 Centrale Regionale per gli Acquisti in sanità). Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia.

9) Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

10) Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (indicando quale Tribunale lo ha rilasciato) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti sopra descritti, potranno essere rese anche separatamente alla domanda di partecipazione purché siano sottoscritte dagli operatori economici con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2) File PDF relativo al versamento del contributo ANAC;
- 3) Ricevuta F23 di pagamento del bollo di ammontare pari a € 16.00 ovvero, nel caso di

pagamento mediante marca da bollo, allega la dichiarazione assolvimento imposta di bollo ex DPR. D.P.R. 642/1972 (modello Allegato 4);

- 4) In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione, di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ Dichiarazione attestante:
 - a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a) Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a) Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata,

anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- ✓ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) dovrà essere redatta con le modalità specificate all'interno del Disciplinare Telematico e rispettando le tempistiche indicate nel Timing di gara tramite inserimento della percentuale unica di ribasso, (con al massimo due decimali), sul margine di agenzia posto a base d'asta (4%) così come indicato nel precedente art. 4.

Il concorrente dovrà inoltre presentare il modello "Dettaglio offerta", all'interno del quale dovranno essere indicati:

- Il ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sul margine di agenzia Massimo posto a base d'asta 4%). In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso e il ribasso unico percentuale riportato nell'offerta telematica (SchemaOfferta_.xls) verrà preso in considerazione quest'ultimo ai fini dell'aggiudicazione e del successivo calcolo dell'effettivo margine orario di agenzia da applicare in fase di esecuzione;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'interno del modello "Dettaglio offerta" l'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte che determinino un margine di aggio pari a zero.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

Con la presentazione della documentazione e la firma sul documento il soggetto si dichiara anche pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In considerazione della situazione emergenziale in atto gli operatori economici potranno offrire anche un quantitativo parziale del fabbisogno regionale semestrale indicato.

Non possono essere prodotte offerte alternative né condizionate, pena l'esclusione dalla gara per il lotto di riferimento.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di affidamento, in conformità a quanto indicato nel Capitolato tecnico e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Tutti i file della documentazione economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato, per singoli lotti, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

Ove non pervengano offerte di valore pari o inferiore all'importo indicato a base d'asta, l'Amministrazione si riserva di valutare altresì offerte superiori alla base d'asta, comunque graduandole in ragione del minor prezzo offerto.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici in numero pari a 5 (cinque) senza successivo confronto competitivo; con ciascuno aggiudicatario verrà stipulato da Umbria Salute e Servizi un Accordo Quadro per ogni Lotto con le modalità descritte al successivo punto 19.1 "Stipula degli Accordi Quadro".

Le modalità di affidamento dei contratti esecutivi da parte delle Aziende sono descritte al successivo punto 19.2 "Stipula dei contratti esecutivi".

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara sono svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma Net4Market (N4M) che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388), tenuto conto delle regole di distanziamento sociale imposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per contenere l'emergenza pandemica COVID-19 nonché della Delibera dell'Anac, n. 312 del 9 aprile 2020. Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara.

Il RUP insieme a due testimoni svolgerà le operazioni di gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

In ragione dell'estrema urgenza dell'approvvigionamento delle prestazioni in oggetto a causa dell'emergenza sanitaria in corso, Umbria Salute e Servizi si avvarrà del cosiddetto istituto dell'**inversione procedimentale**, di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14.06.2019 e dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 che consente di esaminare le offerte economiche prima della verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

17.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La prima seduta di apertura della busta economica avrà luogo il giorno 09/12/2020, alle ore 10:00. Il

RUP con due testimoni (seggio di gara) procederà, nell'ordine, a verificare il deposito telematico della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperte le relative cartelle, a controllare la completezza della documentazione economica presentata.

Si procederà poi (nella stessa seduta o in una successiva) alla formazione della graduatoria "provvisoria" -secondo il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso- sulla base della quale saranno avviate le verifiche sulla documentazione amministrativa di cui al successivo punto 17.2.

Si precisa che in caso di assoluta parità (sarà preso in considerazione il prezzo fino al centesimo di €) data l'estrema urgenza di procedere all'attivazione del servizio, si procederà tramite sorteggio che sarà effettuato attraverso il Sistema N4M.

17.2 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti sulla base delle sole offerte economiche il RUP con i testimoni procederà nella stessa seduta di cui al precedente punto 17.1 o a successiva seduta all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e dei successivi n.4 operatori economici che lo seguono nella citata graduatoria.

Il RUP quindi, limitatamente ai primi n.5 O.E. classificati in graduatoria, in seduta riservata procede a:

- Verificare la conformità della documentazione richiesta nel presente disciplinare;
- Attivare l'eventuale subprocedimento di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte sul sito istituzionale e nella piattaforma N4M.

Nel caso in cui RUP all'esito delle suelencate attività debba disporre l'esclusione di una o più ditte si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei e alla conseguente verifica progressiva di conformità della documentazione amministrativa fino al conseguimento di almeno n.5 ditte con cui addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei n.5 concorrenti che, in relazione ai singoli lotti hanno presentato l'offerta idonea e conforme al prezzo più basso, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In relazione a ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o conforme in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice ovvero di procedere all'aggiudicazione e alla conseguente stipula dell'Accordo Quadro anche con un numero di operatori economici inferiore a n.5 (cinque).

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente/sugli offerenti cui/ai quali la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante adottato l'atto di aggiudicazione, attraverso il RUP, provvederà ad effettuare le comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 relativamente all'esecuzione in via d'urgenza, come fermo restando le disposizioni di cui all'art. 8, comma 1, lett.a), del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020

Gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 7, e 85, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno ai sensi dell'art. 3 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020.

A tal fine la stazione appaltante provvederà ad acquisire dalle ditte aggiudicatrici tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione ed all'acquisizione della certificazione antimafia di cui al D. Lgs. n.159/2011; acquisiti tali dati provvederà ad effettuare le verifiche ed a richiedere la certificazione antimafia mediante il sistema SICEANT della Banca Dati Nazionale Antimafia.

Fermo restando le disposizioni di cui all'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020, in merito all'esecuzione del contratto in urgenza, nelle more delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice, la verifica dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'art.216 c.13 del Codice (nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice), acquisendo le certificazioni d'ufficio ovvero, se possibile, tramite la Banca Dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, scorrendo la graduatoria di merito procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i

soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di integrare la rosa degli aggiudicatari dell'Accordo quadro ovvero stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Per tutti i lotti in gara, l'affidamento del servizio occorrente alle Aziende, avverrà all'esito dello svolgimento di due fasi procedimentali:

- la prima fase si concluderà, per ogni lotto, con **la stipula di Accordi Quadro**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del Codice **tra il soggetto aggregatore Umbria Salute e Servizi e gli operatori economici utilmente classificati**, con le modalità descritte al successivo punto 19.1 "Stipula degli Accordi Quadro";
- la seconda fase consisterà, per ciascun lotto, nella **stipula di uno o più contratti esecutivi dell'Accordo Quadro di riferimento**, con le modalità indicate al successivo punto 21.2 "Stipula dei contratti esecutivi" che potrà avvenire durante tutto il periodo di validità dell'Accordo medesimo, alle condizioni economiche e tecnico-prestazionali ivi previste, senza un nuovo confronto competitivo, **tra le Aziende e uno o più degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro** individuati sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del Codice; i contratti esecutivi, indipendentemente dalla data di stipula, avranno scadenza non successiva alla data di termine dell'accordo quadro di riferimento e sua eventuale proroga.

18.1 STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO

In considerazione dello stato di emergenza che coinvolge l'intero territorio nazionale e delle consistenti esigenze che potrebbero riguardare approvvigionamenti di beni e servizi in quantità tali da non poter essere soddisfatte da un solo aggiudicatario e non completamente determinabili, per ciascun Lotto, Umbria Salute e Servizi stipulerà un Accordo Quadro con i primi n.5 (cinque) operatori economici ammessi alla procedura, che hanno presentato un'offerta conforme alle norme di gara, fino al raggiungimento del quantitativo massimo previsto per ciascun lotto ovvero, con un numero minore di O.E risultanti disponibili.

In conformità alle norme derogatorie di cui all'art.8 c.1 lett. a) del D.L. n.76/16.7.2020 convertito con modifiche dalla L.120/11.9.2020, la stipula degli accordi quadro da parte di Umbria Salute e Servizi, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, verrà effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 c.8 del Codice medesimo, fermo restando quanto previsto in materia di verifiche antimafia dal D. Lgs. n.159/2011 e dall'art.3 del citato D.L. n.76.

Rimangono in capo alla Umbria Salute e Servizi la comunicazione ai fornitori firmatari dell'Accordo quadro della necessità di attivazione dell'opzione del 50% ex art. 106, comma 1, previa richiesta di almeno un'Azienda Sanitaria, nonché la comunicazione di proroga della durata dell'Accordo stesso

di ulteriori 6 mesi ex art. 106, comma 11, rimanendo in carico alle Aziende Sanitarie ogni ulteriore attività ivi compresa la gestione delle forniture nei limiti della propria quota (ancorché eventualmente aumentata del 50%).

18.2 STIPULA DEI CONTRATTI ESECUTIVI

Relativamente alla seconda fase **le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, recepito l'atto di aggiudicazione adottato da Umbria Salute e Servizi provvederanno alla stipula dei contratti esecutivi con le seguenti modalità:**

- 1) le Aziende dovranno stipulare i contratti esecutivi, in via prioritaria, con l'operatore economico risultato primo in graduatoria;
- 2) le Aziende potranno, in subordine, stipulare contratti esecutivi con gli operatori economici di seguito classificati, scorrendo la graduatoria:
 - per impossibilità da parte del primo classificato e/o degli operatori economici che precedono in graduatoria mettere a disposizione il personale richiesto entro i termini stabiliti nei contratti attuativi;
 - per particolari specifiche esigenze documentate dai servizi utilizzatori.

Ai sensi dell'art. 32 c.14 del Codice i contratti esecutivi saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite posta elettronica certificata.

I contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per il trattamento dei dati degli O.E. si rimanda all'informativa pubblicata in tema di privacy di cui all'Allegato 7 al Disciplinare, disponibile altresì nel sito web di Umbria Salute e Servizi www.umbriasaluteservizi.com - sezione Privacy.

La suddetta informativa privacy è quella relativa al trattamento effettuato da Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. nella sua funzione di "Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità" (T1.60)