



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN FORMA CENTRALIZZATA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE UMBRIA.

LOTTO N. 1 – CIG N° 7554019DAB

LOTTO N. 2 – CIG N° 755402851B

LOTTO N. 3 – CIG N° 7554031794

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1	Durata	8
4.2	Opzioni e rinnovi.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6.	REQUISITI GENERALI.....	11
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1	Requisiti di idoneità.....	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
8.	AVVALIMENTO	15
9.	SUBAPPALTO	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11.	SOPRALLUOGO	19
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1	Domanda di partecipazione	25
15.2	Documento di gara unico europeo.....	26
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	27
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	31
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	35
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	37
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	41
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	42
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	43
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
24.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	49
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	49
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

1. PREMESSE

Con determina dell'Amministratore Unico del 28/06/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere della Regione Umbria.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Lotto 1 CIG n°: 7554019DAB

Il luogo di svolgimento del servizio è: Perugia [codice NUTS: ITI21].

Lotto 2 CIG n°: 755402851B

Il luogo di svolgimento del servizio è: Provincia di Perugia [codice NUTS: ITI21].

Lotto 3 CIG n°: 7554031794

Il luogo di svolgimento del servizio è: Terni [codice NUTS: ITI22].

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Carlo Nicastro (tel. 075/5783580 – fax 075/5783656 – e-mail: carlo.nicastro@ospedale.perugia.it).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) n. 3 DUVRI (*n. 1 Azienda Ospedaliera di Perugia – n. 1 AUSL Umbria 1 – n. 1 Azienda Ospedaliera di Terni*);
- 5) n. 3 Patti di integrità (*n. 1 Azienda Ospedaliera di Perugia – n. 1 AUSL Umbria 1 – n. 1 Azienda Ospedaliera di Terni*);
- 6) n. 3 Modelli “Schema Offerta Economica” (*n. 1 Azienda Ospedaliera di Perugia – n. 1 AUSL Umbria 1 – n. 1 Azienda Ospedaliera di Terni*);

Il Capitolato Tecnico di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 18 ottobre 2016 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti”.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <http://www.umbriasalute.com/pagine/bandi-gare-cras> e <http://www.ospedale.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC servizi.aosp.perugia@postacert.umbria.it, entro il 12/11/2018.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 16/11/2018, mediante pubblicazione in forma anonima agli indirizzi internet <http://www.umbriasalute.com/pagine/bandi-gare-cras> e <http://www.ospedale.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizi.aosp.perugia@postacert.umbria.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia	7554019DAB
2	Servizio di Pulizia, sanificazione e servizi integrati presso AUSL Umbria 1	755402851B
3	Servizio di Pulizia, sanificazione e servizi integrati presso l'Azienda Ospedaliera di Terni	7554031794

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG n°: 7554019DAB

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale		P	€ 15.949.743,93 (€ 5.316.581,31/anno)
2	Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili		S	€ 450.000,00 (€ 150.000,00/anno)
3	Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche		P	€ 300.000,00 (€ 100.000,00/anno)
4	Computo metrico		S	€ 50.000,00 (una tantum)
5	Pulizie Straordinarie		P	€ 330.000,00 (€ 110.000,00/anno)
Importo totale a base di gara				€ 17.079.743,93 (€ 5.726.581,31/1° anno € 5.676.581,31/2° e 3° anno)

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.000,00 (€ 1.000,00/anno) e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 12.386.400,00 (€ 4.128.800,00/anno).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i “prezzi di riferimento in ambito sanitario per i servizi di pulizia e sanificazione” di cui alla delibera dell'ANAC n. 213 del 02 marzo.

Lotto n. 2 CIG n°: 755402851B

Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale		P	€ 13.944.421,98 (€ 4.648.140,66/anno)
2	Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili		S	€ 180.000,00 (€ 60.000,00/anno)
3	Pulizia e sanificazione di aree con presenza di insetti/carcasse di animali		S	€ 90.000,00 (€ 30.000,00/anno)
4	Pulizia di canali di gronda		S	€ 150.000,00 (€ 50.000,00/anno)
5	Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche		P	€ 120.000,00 (€ 40.000,00/anno)
6	Computo metrico		S	€ 50.000,00 Una tantum
7	Pulizie straordinarie		P	€ 330.000,00 (€ 110.000,00/anno)
Importo totale a base di gara				€ 14.864.421,98 (€ 4.988.140,66/1° anno € 4.938.140,66 2° e 3° anno)

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.172,00 (€ 724,00/anno) e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 10.737.000,00 (€ 3.579.000,00/anno).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i “prezzi di riferimento in ambito sanitario per i servizi di pulizia e sanificazione” di cui alla delibera dell'ANAC n. 213 del 02 marzo.

Lotto n. 3 CIG n°: 7554031794

Tabella n. 4 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (princi pale) S (second aria)	Importo
1	Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale		P	€ 7.023.134,85 (€ 2.341.044,95/anno)
2	Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili		S	€ 240.000,00 (€ 80.000,00/anno)
3	Pulizia e sanificazione di aree con presenza di insetti/carcasse di animali		S	€ 300.000,00 (€ 100.000,00/anno)
4	Pulizia di canali di gronda		S	€ 150.000,00 (€ 50.000,00/anno)
5	Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche		P	€ 150.000,00 (€ 50.000,00/anno)
6	Pulizia di zanzariere e reti anti piccione		S	€ 60.000,00 (€ 20.000,00/anno)
7	Computo metrico		S	€ 30.000,00 Una tantum
8	Pulizie straordinarie		P	€ 300.000,00 (€ 100.000,00/anno)
Importo totale a base di gara				€ 8.253.134,85 (€ 2.771.044,95/1° anno € 2.741.044,95/2° e 3° anno)

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 104.775,96 (€ 34.925,32/anno) e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 5.430.960,00 (€ 1.810.320,00/anno).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i "prezzi di riferimento in ambito sanitario per i servizi di pulizia e sanificazione" di cui alla delibera dell'ANAC n. 213 del 02 marzo 2016.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto per tutti i lotti (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO N. 1

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 5.676.581,31, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato del Lotto n. 1**, è pari ad € **22.756.325,24** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

LOTTO N. 2

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- 1. rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 4.938.140,66, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.
- 2. rinnovare l'affidamento di servizi analoghi**, di cui al periodo successivo, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 180.000,00, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Affidamento di servizi analoghi: La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati:

1. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale
2. Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche
3. Pulizie straordinarie

presso strutture non ancora attive ma che potrebbero essere attivate all'inizio o nel corso dell'esecuzione dell'appalto. In particolare si fa riferimento all' R.S.A. Santa Margherita (via Enrico dal Pozzo – Perugia) ed al Centro di Salute c/o Monteluca (Perugia);

per una durata pari a 36 mesi;

per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 540.000,00 (€ 180.000,00/anno) al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato del Lotto n. 2**, è pari ad € **20.522.562,64** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

LOTTO N. 3

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- 3. rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 2.741.044,95, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.
- 4. rinnovare l'affidamento di servizi analoghi**, di cui al periodo successivo, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 90.000,00, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Affidamento di servizi analoghi: La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati:

1. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale
2. Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche
3. Pulizie straordinarie

presso l'edificio "Ex-Milizia" di probabile futura acquisizione da parte dell'Azienda Ospedaliera di Terni;

per una durata pari a 36 mesi;

per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 270.000,00 (€ 90.000,00/anno) al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato del Lotto n. 3**, è pari ad € **11.354.179,80** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO**, è pari ad **€ 54.633.067,68** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ogni concorrente potrà presentare offerta per uno, per due o per tre lotti, purché – ove partecipi a più lotti – sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare per ciascun lotto a cui intenda partecipare.

Si precisa, inoltre, che un unico operatore può aggiudicarsi tutti e tre i lotti oggetto della presente procedura di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione “L”**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia, **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO N. 1

Esecuzione negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) almeno un servizio analogo al “Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale” (servizio di “punta”) in un ospedale con almeno 400 posti letto.

LOTTO N. 2

Esecuzione negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) almeno un servizio analogo al “Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale” (servizio di “punta”) in un ospedale con almeno 250 posti letto.

LOTTO N. 3

Esecuzione negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) almeno un servizio analogo al "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale" (servizio di "punta") in un ospedale con almeno 250 posti letto.

MODALITA' DI SODDISFAZIONE DEL REQUISITO: il requisito oggetto del presente paragrafo può essere soddisfatto tramite la sommatoria dei posti letto di più strutture / presidi facenti parte di UN UNICO CONTRATTO, ma NON mediante la sommatoria dei posti letto di più strutture / presidi facenti parte di contratti diversi.

Pertanto, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, fatto salvo l'obbligo di possedere tutti gli altri requisiti, dovrà possedere il requisito di partecipazione di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare, in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, etc.). Si precisa, però, che tale somma **NON** può essere raggiunta con la somma dei posti letto facenti parte di un unico contratto. Perciò, per la partecipazione a n. 3 lotti l'operatore economico deve avere n. 3 contratti, ciascuno dei quali soddisfi il requisito tecnico richiesto per ciascun lotto a cui si intende partecipare (ad es. un unico contratto con una struttura di 900 o più posti letto non è sufficiente per partecipare a 2 o 3 lotti).

La COMPROVA DEL REQUISITO, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del n. di posti letto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del n. dei posti letto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. Inoltre ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

*La mandataria di un **raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale**, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

REQUISITI DI IDONEITA'

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di **iscrizioni in fasce di classificazione** tali che **la somma dei singoli importi di classificazione** risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria e comunque ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

Le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi ai servizi di pulizia devono possedere il requisito relativo all'iscrizione **di cui al punto 7.1 lett. b)**.

REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto **per intero dalla mandataria (requisito non frazionabile)**.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

REQUISITI DI IDONEITA'

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso **dell'iscrizione in fasce di qualificazione** tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**.

Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi ai servizi di pulizia il requisito di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei servizi aggiuntivi e connessi.

REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi*].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal

ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Dal momento che l'appalto comprende più tipologie di prestazione, il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna delle seguenti prestazioni, qualora intenda subappaltarle:

Lotto n. 1:

- a) Servizio di pulizia e sanificazione ambientale;
- b) Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili;
- c) Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche,
- d) Computo metrico.

Lotto n. 2:

- a) Servizio di pulizia e sanificazione ambientale;
- b) Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili;
- c) Pulizia e sanificazione di aree con presenza di insetti/carcasse di animali;
- d) Pulizia dei canali di gronda;
- e) Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche;
- f) Computo metrico.

Lotto n. 3:

- a) Servizio di pulizia e sanificazione ambientale;
- b) Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili;
- c) Pulizia e sanificazione di aree con presenza di insetti/carcasse di animali;
- d) Pulizia dei canali di gronda;

- e) Pulizia di vetrate con attrezzature specifiche;
- f) Pulizia di zanzariere e reti anti piccione;
- g) Computo metrico.

In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, **in capo ad uno dei subappaltatori** indicati nella terna **comporta l'esclusione del concorrente** dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base del/i lotto/i a cui l'operatore economico intende partecipare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Precisamente di importo pari: Lotto n. 1 € 455.206,50, Lotto n. 2 € 410.509,17, Lotto n. 3 € 229.877,62;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto intestato a: Umbria Salute s.c. a r.l. presso il tesoriere UNICREDIT S.p.A. – Filiale Operativa Toscana – Umbria - Marche, via dei Vecchietti, n. 11, 50123 Firenze;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita

dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **presso ciascuna Azienda Sanitaria ed Ospedaliera è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal 15/07/2018 al 31/10/2018.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata telefonicamente a:

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Referente: Dott.ssa Maria Rita Leandri

tel. 346-3648576 - e.mail mr.rita.leandri@ospedale.perugia.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI

Referente: Dott.ssa Lucia Mugnari
tel. **347-4520559** - e.mail *l.mugnari@aosp terni.it*

AZIENDA AUSL UMBRIA N. 1**P.O. CITTA' DI CASTELLO**

Referente: Dott.ssa Patrizia Selleri
tel. **349-8348915** – e.mail *patrizia.selleri@uslumbria1.it*

P.O. GUBBIO-GUALDO TADINO

Referente: Direzione Sanitaria
tel. **075-9270497** – e.mail *direzione.branca@uslumbria1.it*

OSPEDALE UMBERTIDE

Referente: Dott.ssa Paola.Mariotti
tel. **348-2887280** – e.mail *paola.mariotti@uslumbria1.it*

CDS GUBBIO

Referente: Dott.ssa Filomena Tozzi
tel. **340-2168109** – e.mail *filomena.tozzi@uslumbria1.it*

OSPEDALE MVT

Referente: Dott.ssa Nocera Filomena
tel. **348-7689333** – e.mail *filomena.nocera@uslumbria1.it*

OSPEDALE ASSISI

Referente: Dott.ssa Stefania Mazzolini
tel. **348-2519941** – e.mail *stefania.mazzolini@uslumbria1.it*

OSPEDALE CASTIGLIONE DEL LAGO

Referente: Dott.ssa Anna Socciarelo
tel. **348-7619991** – e.mail *anna.socciarelo@uslumbria1.it*

CASA DELLA SALUTE DI CITTA' DELLA PIEVE

Referente: Dott.ssa Vania Fanfano
tel. **348-767755** – e.mail *vania.fanfano@uslumbria1.it*

POLIAMBULATORIO EUROPA

Referente: Dott.ssa Lidia Maculan
tel. **347-1026654** – e.mail *lidia.maculan@uslumbria1.it*

RSA/RP SEPPILLI

Referente: Dott.ssa Fabiola Fabi
tel. **349-1555852** – e.mail *fabiola.fabi@uslumbria1.it*

CASA DELLA SALUTE DI MARSCIANO

Referente: Dott.ssa Leonarda Bruno

tel. 348-5152069 – e.mail leonarda.bruno@uslumbria1.it

PALAZZO DELLA SALUTE DI BASTIA UMBRA

Referente: Dott.ssa Antonella Brufani

tel. 348-5151560 – e.mail antonella.brufani@uslumbria1.it

L'operatore economico, inoltre, dovrà provvedere a trasmettere agli indirizzi e-mail sopra citati i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 11,00 del giorno 16/10/2018.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	7554019DAB	€ 500,00
2	755402851B	€ 500,00
3	7554031794	€ 200,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso:

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

UFFICIO PROTOCOLLO

Piazzale Giorgio Menghini, n. 9

06129 – PERUGIA.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 22/11/2018 (termine perentorio)**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura:

"Procedura aperta in forma centralizzata, per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere della Regione Umbria"

Lotto n. - CIG

(eventuale) Lotto n. - CIG

(eventuale) Lotto n. - CIG

Scadenza offerte: 22/11/2018 Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa” (tale busta è unica e valida per tutti i lotti a cui il concorrente intende partecipare)

“B - Offerta tecnica” (dovrà contenere al suo interno tante buste quanti sono i lotti per i quali l'impresa intende presentare offerta. Tutte le buste dovranno essere debitamente sigillate e riportare l'indicazione del lotto al quale si riferisce l'offerta tecnica. Si specifica che per ciascun lotto deve essere presentata specifica offerta e di conseguenza specifica busta)

“C - Offerta economica” (dovrà contenere all'interno tante buste quanti sono i lotti per i quali l'impresa intende presentare offerta. Tutte le buste dovranno essere debitamente sigillate e riportare l'indicazione del numero del lotto al quale si riferisce l'offerta economica. Si specifica che per ciascun lotto deve essere presentata specifica offerta e di conseguenza specifica busta).

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sui siti internet: <http://www.umbriasalute.com/pagine/bandi-gare-cras> e <http://www.ospedale.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato

domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC", che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta i patti di integrità allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 11 e, ove pertinente 12, allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La “Busta B” dovrà contenere al suo interno tante buste quanti sono i lotti per i quali l'impresa intende presentare offerta. Tutte le buste dovranno essere debitamente sigillate e riportare l'indicazione del lotto al quale si riferisce l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 18 ottobre 2016 recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti”, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Tecnico dell'appalto.

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione** e per ciascun lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 18 ottobre 2016;
- c) **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo, contenente l'indicazione analitica delle **parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza**, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc..

La relazione di cui alla lett. a)

Gli elaborati dovranno essere consegnati alla Stazione Appaltante in forma cartacea e su supporto elettronico (CD).

La Relazione Tecnica dovrà essere coerente con quanto richiesto da questo Ente ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). Si raccomanda di presentare la relazione in modo completo e coerente alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, in modo da facilitare la comparazione tra le offerte pervenute, a garanzia della *par condicio* tra i concorrenti.

La relazione, che non dovrà avere un numero superiore a 100 (cento) pagine max in totale, in formato A4, carattere "Times New Roman", dimensione 12, interlinea 1,5 e dovrà essere redatta secondo le indicazioni di seguito fornite e riporterà i contenuti ivi descritti.

La relazione dovrà essere introdotta da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine, ed essere corredata da allegati (in lingua italiana), anch'essi esclusi dal conteggio delle pagine, quali schede tecniche, tabelle, dépliant che la Ditta intenderà presentare a specifica del contenuto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con numero identificativo cosicché la Commissione possa consultarli in maniera agevole.

Ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Tali limitazioni rappresentano, comunque, una mera indicazione ai concorrenti e non costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Per relazione tecnica si intende un progetto articolato nei seguenti capitoli e paragrafi sulla base dei quali sarà attribuito il punteggio qualità (si specifica il contenuto necessario della relazione precisando, per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione indicato nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi che il concorrente deve illustrare ai fini della valutazione):

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente illustra la proposta di organizzazione e il piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

1. Con riferimento al criterio "qualità della struttura organizzativa del personale"

1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio. In particolare il modello organizzativo proposto sarà valutato soprattutto in relazione alla sua capacità di mantenere lo standard igienico costante nel tempo.

1.2. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 18.10.2016 (CAM);

1.3. indicare il numero di ore dedicate alla formazione del personale.

2. Con riferimento al criterio "qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate":

2.1. illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni;

2.2. descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione del servizio;

2.3. indicare le fasce orarie di esecuzione del servizio in termini di minimizzazione dell'impatto sull'attività lavorativa della stazione appaltante;

2.4 indicare il monte ore proposto per l'erogazione del servizio;

- 2.5. descrivere le modalità organizzative per sopperire all'evenienza di emergenze connesse all'indisponibilità di materiali e attrezzature;
- 2.6. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative;
- 2.7. indicare l'eventuale incremento della frequenza di esecuzione delle attività.

3. Con riferimento al criterio “qualità dei servizi migliorativi”:

- 3.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione e descrivere le eventuali soluzioni tecnologiche innovative in termini di software ed implementazioni informatiche applicate al servizio;
- 3.2. indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti;
- 3.3. indicare i sistemi di segnalazione e i tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.;
- 3.4. descrivere soluzioni innovative migliorative per la gestione dei servizi integrati;
- 3.5. descrivere e documentare le eventuali migliorie proposte (non superiori a 5) per il raggiungimento degli obiettivi oltre a quanto indicato nel capitolato. Le migliorie proposte non dovranno comportare alcun onere per le Aziende sanitarie ed Ospedaliere committenti.

B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA

Il concorrente illustra metodologie e sistemi di verifica che intende attuare fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

1. Con riferimento al criterio “efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)”:

- 1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale;
- 1.2. descrivere il sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione;
- 1.3. descrivere le apparecchiature/strumenti o i sistemi tecnologici utilizzati per le verifiche degli standard di qualità;
- 1.4. descrivere il sistema di campionamento che l'operatore economico intende proporre per l'attività di verifica e controllo in relazione ai metodi, frequenza e raccolta/elaborazione dei dati.

2. Con riferimento al criterio “efficacia del sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)”:

- 2.1. descrivere le modalità operative del sistema di autoverifica.

C. PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI

Il concorrente illustra, nel piano di gestione ambientale, le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati.

Con riferimento al criterio relativo all'efficacia del piano di gestione ambientale

1. Elencare i macchinari e le apparecchiature elettriche (tipologia, marca e modelli e potenza in kW, livello di rumorosità) indicando tempi di utilizzo al mese per un mq “tipo” ovvero in riferimento alle aree omogenee più rappresentative (aree di rischio clinico); con riferimento alle macchine che puliscono in aspirazione, indicare le caratteristiche dei filtri con riguardo alla capacità di trattenere PM10, quante macchine utilizzano tali filtri e con quale frequenza vengono sostituiti; illustrare eventuali ulteriori vantaggi, in termini di riduzione di impatto ambientale, derivanti dall'utilizzo di specifici macchinari che

- consentano di procrastinare altre operazioni di pulizia;
2. illustrare eventuali sistemi e tecnologie utilizzati per garantire il mantenimento dei livelli di qualità delle prestazioni di macchinari e attrezzature al fine di ridurre la variabilità di utilizzo e gli sprechi dovuti all'errore umano.
 3. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici;
 4. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare la produzione di rifiuti e migliorare la raccolta differenziata;
 5. illustrare le eventuali caratteristiche supplementari - rispetto ai minimi richiesti dal capitolato e dal d.m. 18 ottobre 2016 – di: sistemi di dosaggio; tecniche di pulizia; procedure per ridurre il consumo di sostanze chimiche e/o dei prodotti.

La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta con una sigla su ogni foglio (esclusi eventuali dépliant, certificati, allegati in genere). Il nome e cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a caratteri dattiloscritti, oppure a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

I dépliant illustranti attrezzature e materiale offerto non devono essere inserite nel Progetto Tecnico, ma in un fascicolo denominato “MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO”.

In caso di R.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte partecipanti alla gara.

Tutte le informazioni dovranno essere assolutamente in lingua italiana o fornite di traduzione chiara ed inequivocabile.

L'elenco di cui alla lett. b) contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 4.3.1 (detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari, anche superconcentrati); 4.3.2 (prodotti detergenti per impieghi specifici per le pulizie straordinarie) del d.m. 18 ottobre 2016.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 5, punto 5.1 e punto 5.2 del d.m. 18 ottobre 2016.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 4.3.1, fornisce le informazioni richieste al medesimo punto ed al punto 5.1.10. Per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 5.1.1 a 5.1.9 del d.m. 18 ottobre 2016, fornisce le ulteriori informazioni richieste ai predetti punti, presenta l'allegato A unitamente ai rapporti di prova e, per i prodotti superconcentrati, documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione.
- 2) per ciascun prodotto della categoria 4.3, fornisce le informazioni richieste al medesimo punto ed al punto 5.2.9 e, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 5.2.1 a 5.2.8 del d.m. 18 ottobre 2016, presenta l'allegato B.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta C” dovrà contenere all'interno tante buste quanti sono i lotti per i quali l'impresa intende presentare offerta. Tutte le buste dovranno essere debitamente sigillate e riportare l'indicazione del numero del lotto al quale si riferisce l'offerta economica.

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione** e per ciascun lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

a) **LOTTO N. 1:**

prezzi unitari (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) per quanto attiene il “*Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale*” ed il “*Servizio di pulizie straordinarie*” (€/h - €/mq);

prezzo complessivo (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) per i servizi di “*pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili*”, “*pulizia di vetrate particolare*” e “*computo metrico*”.

LOTTO N. 2:

prezzi unitari (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) per quanto attiene il “*Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale*” ed il “*Servizio di pulizie straordinarie*” (€/h - €/mq);

prezzo complessivo (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) per i servizi di “*pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili*”, “*pulizia e sanificazione di aree con presenza di insetti / carcasse di animali*”, “*pulizia di canali di gronda*”, “*pulizia di vetrate particolare*” e “*computo metrico*”.

LOTTO N. 3:

prezzi unitari (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) per quanto attiene il “*Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale*” ed il “*Servizio di pulizie straordinarie*” (€/h - €/mq);

prezzo complessivo (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) per i servizi di “*pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili*”, “*pulizia e sanificazione di aree con presenza di insetti / carcasse di animali*”, “*pulizia di canali di gronda*”, “*pulizia di vetrate particolare*”, “*pulizia di zanzariere e reti anti piccione*” e “*computo metrico*”.

Verranno prese in considerazione **fino a due cifre decimali**.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 <i>punti</i>
Offerta economica	30 <i>punti</i>
TOTALE	100

Il punteggio relativo al prezzo (30 punti) verrà così attribuito:

LOTTO N. 1

Parametro "a" (canone triennale offerto): 23 PUNTI

Parametro "b" (pulizie straordinarie €/h): 0,7 PUNTI

Parametro "c" (pulizie straordinarie €/mq): 0,7 PUNTI

Parametro "d" (vetrate particolari – canone): 1,6 PUNTI

Parametro "e" (pulizia e sanificazione guano piccioni – canone): 2 PUNTI

Parametro "f" (computo metrico): 2 PUNTI.

LOTTO N. 2

Parametro "a" (canone triennale offerto): 23 PUNTI

Parametro "b" (pulizie straordinarie €/h): 0,6 PUNTI

Parametro "c" (pulizie straordinarie €/mq): 0,6 PUNTI

Parametro "d" (vetrate particolari – canone): 2 PUNTI

Parametro "e" (pulizia e sanificazione guano piccioni – canone): 0,6 PUNTI

Parametro "f" (pulizia delle aree con presenza di insetti/carcasse di animali): 0,6 PUNTI

Parametro "g" (pulizia dei canali di gronda – canone): 0,6 PUNTI

Parametro "h" (computo metrico): 2 PUNTI.

LOTTO N. 3

Parametro "a" (canone triennale offerto): 23 PUNTI

Parametro "b" (pulizie straordinarie €/h): 0,7 PUNTI

Parametro "c" (pulizie straordinarie €/mq): 0,7 PUNTI

Parametro “d” (vetrate particolari – canone): 1,4 PUNTI

Parametro “e” (pulizia e sanificazione guano piccioni – canone): 0,7 PUNTI

Parametro “f” (pulizia delle aree con presenza di insetti/carcasse di animali): 0,7 PUNTI

Parametro “g” (pulizia dei canali di gronda – canone): 0,7 PUNTI

Parametro “h” (pulizia di zanzariere e reti anti piccione): 0,7 PUNTI

Parametro “i” (computo metrico): 1,4 PUNTI.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A							
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	17,5	1.1	Modello organizzativo del servizio ed adeguatezza del gruppo di lavoro proposto	14	/	/
			1.2	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal d.m. 18.10.2016 (CAM)	2	/	/
			1.3	Numero di ore dedicate alla formazione del personale	1,5	/	/
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	12,5	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica	2	/	/
			2.2	Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti	2	/	/
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte	1,5	/	/
			2.4	Aumento del monte ore proposto per il servizio rispetto al monte ore minimo stabilito nel capitolato	/	/	da +0,1% a +3% = 0 punti ; da +3,1% a +5% = 1 punto ; da +5,1% a 7,5% = 1,5 punti ; da +7,6% a +10% = 2 punti
			2.5	Modalità di gestione delle emergenze di servizio e soluzione per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali / prodotti / attrezzature	2	/	/
			2.6	Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	1,5	/	/
			2.7	Incremento della frequenza di esecuzione delle attività per le singole aree di rischio	1,5	/	/
3	Qualità dei servizi migliorativi	17	3.1	Funzionalità di un sistema informatico che gestisca le fasi del servizio	8	/	/

			(giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione e funzionalità delle soluzioni tecnologiche innovative derivanti da software e implementazioni informatiche applicate al servizio			
		3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	2	/	/
		3.3	Efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	2	/	/
		3.4	Migliorie rispetto ai servizi integrati (guano, vetrate particolari., ecc...)	2	/	/
		3.5	Altre migliorie (sino a un max di 5) oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.	3	/	/
		Totale.		45	/	2

B		SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>	
1	Efficacia del sistema di Autoverifica degli standard di qualità del Servizio (controllo di risultato)	10,5	1.1	Adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo e operanti all'interno del servizio in rapporto al programma di formazione ed aggiornamento	1,5	/	/	
			1.2	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione	3	/	/	
			1.3	Funzionalità, efficienza ed efficacia di apparecchiature/ strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica degli standard di qualità	3	/	/	
			1.4	Frequenza delle ispezioni a campione/controlli e sistema di verifica e controllo delle attività: -Metodologia; -Frequenza; Raccolta, gestione dei dati e reportistica	3	/	/	
2	Efficacia del sistema di Autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)	2	2.1	Soluzione per la realizzazione di un sistema di verifica sulla qualità garantita dal servizio erogato, in termini di protocolli, metodologie, dotazioni strumentali e prodotti	2	/	/	
Totale.					12,5	/	/	

Criteri premiali volti a valorizzare il minore impatto sull'ambiente, ai sensi dell'art. 95, comma 13 del Codice.

C		PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 18.10.2016						
<i>criterio</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>		
Efficacia del piano di gestione ambientale	10,5	1	Riduzione dei consumi energetici, efficacia dei macchinari nel trattenere PM10 (anche tenuto conto della periodicità di sostituzione dei filtri) nonché riduzione di altri impatti ambientali derivanti dalla capacità del macchinario di procrastinare altre operazioni di pulizia	1,5	/	/		

		2	Efficacia di sistemi e tecnologie utilizzati per garantire il mantenimento dei livelli di qualità delle prestazioni di macchinari e attrezzature al fine di ridurre la variabilità di utilizzo e gli sprechi dovuti all'errore umano	2,5	/	/
		3	Efficacia delle ulteriori soluzioni/misure di gestione per minimizzare i consumi energetici e idrici	1,5	/	/
		4	Efficacia delle ulteriori soluzioni/misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata	2,5	/	/
		5	Efficacia delle caratteristiche supplementari, rispetto ai minimi richiesti nel capitolato e nel d.m. 18.10.2016, dei sistemi di dosaggio e/o delle tecniche di pulizia e/o delle procedure atte a ridurre il consumo di sostanze chimiche e/o prodotti	2,5	/	/
Totale.				10,5	/	/

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari alla metà più uno del punteggio massimo attribuibile (36/70). **Tale punteggio minimo (36/70) dovrà essere raggiunto PRIMA di procedere alla riparametrazione** di cui al punto 18.4 del presente Disciplinare. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del **confronto a coppie** (cfr. *linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V*).

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario, per ciascun sub-criterio, confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Per ciascun sub-criterio viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento (ditta) che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi (ditte) in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti per ogni concorrente e per ciascun sub-criterio si procederà alla somma delle preferenze attribuite dai commissari; al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà un coefficiente pari ad 1 e valori proporzionalmente minori agli altri concorrenti (somma preferenze concorrente *i-esimo* / somma preferenze maggiore).

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito ad ogni parametro dell’elemento economico, ad eccezione dei parametri “b” e “c”, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula “bilineare”** (*Linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. IV; Nota Illustrativa Bando-tipo ANAC n. 2, par. 6.4*):

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*

A_i = ribasso percentuale (per il parametro “a” il ribasso % sarà calcolato sul “canone triennale offerto” in riferimento al “canone triennale” a base di gara) del concorrente *i-esimo*

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A max = valore del ribasso più conveniente

Per quanto attiene i parametri “b” e “c” dell’offerta economica il punteggio verrà così attribuito:

al concorrente il cui prezzo offerto è il più basso sarà attribuito il massimo punteggio previsto, agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale con la seguente formula:

$$P = O.max * P.max / O$$

dove:

P: punteggio da assegnare

O.max: offerta migliore

P.max: punteggio massimo assegnabile

O: offerta in esame.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore** (cfr. Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione verranno **sommati**:

- **i punteggi tabellari** (offerta tecnica), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente;
- **i punteggi economici** relativi ai parametri "b" e "c" (offerta economica) del singolo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE del punteggio Tecnico Complessivo: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (70 punti), tale punteggio viene riparametrato, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto (70 punti), riproporzionando ad esso le altre offerte mediante la seguente formula:

$P_r = (P_{max} * P_i) / P_c$ dove:

P_r = punteggio riparametrato

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice (ovvero 70)

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

P_c = punteggio tecnico più alto attribuito dalla Commissione Giudicatrice

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 04/12/2018, alle ore 10,00 presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia – edificio "CREO", piano 3°, sala "oblò", Piazza Giorgio Menghini, n. 9 - 06129 Perugia e vi

potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

La Commissione Giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. In ogni caso, come previsto dal punto 5.2 (Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP) delle Linee Guida n. 3 dell'A.N.A.C., “*il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure*”.

Successivamente la stessa Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il verbale predetto all'Amministratore Unico di Umbria Salute s.c. a r.l. al fine di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procederà, quindi, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [*ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.*].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nell'ipotesi di ESCLUSIONE / RIAMMISSIONE SUCCESSIVA alla fase di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, quindi in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta e fino al momento della "cristallizzazione" della graduatoria stessa, la Stazione Appaltante procederà al ricalcolo del punteggio (sulla base delle valutazioni già espresse dai commissari) (cfr. *Consiglio di Stato, sez. III, 27 aprile 2018, n. 2579 – TAR Milano, 21 settembre 2017, n. 1861 - Consiglio di Stato, sez. V, 13 febbraio 2017, n. 590 - Nota Illustrativa Bando tipo n. 1/2017 A.N.A.C., punto 20*).

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

[N.B.: il punteggio che verrà preso in considerazione ai fini dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante (di cui al punto 18.4 del presente Disciplinare), la quale ha il solo scopo (in quanto mero *artifizio*) di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi – qualitativi e quantitativi – stabiliti nel caso concreto per la valutazione dell'offerta e non di far emergere situazioni di ipotetica anomalia dell'offerta, oltretutto solo apparenti, giacché il superamento della soglia a seguito di riparametrazione è virtuale e non reale (*ex multis*: Consiglio di Stato, sez. V, 7 dicembre 2017, n. 5771, Consiglio di Stato, sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, TAR Toscana, sez. I, 23 marzo 2018, n. 426).]

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Amministratore Unico di Umbria Salute s.c. a r.l, a seguito della trasmissione degli atti da parte del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Si precisa che Umbria Salute s.c.a.r.l. - CRAS si attiva per l'espletamento della procedura di gara in forma centralizzata per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura prevedendo che successivamente all'aggiudicazione, **ciascuna Azienda procederà alla stipula del relativo contratto**.

Il contratto è stipulato, a scelta di ciascuna Azienda Committente, in una delle forme previste dal Codice [“con atto pubblico notarile informatico” oppure “in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante” oppure “in modalità elettronica, mediante scrittura privata”].

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La conclusione del contratto resterà condizionata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria, entro il termine all'uopo fissato dall'Azienda Sanitaria / Ospedaliera committente, secondo le indicazioni fornite dalla stessa nella comunicazione di recepimento, della seguente documentazione:

- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;
- adeguata polizza assicurativa R.C. (Responsabilità Civile) per danni personali o reali verso l'Azienda committente o verso terzi, ai sensi dell'art. 21.2.4 del Capitolato Tecnico;
- ai fini della tracciabilità finanziaria – L. 136/2010 così come modificata dal D.L. 12/11/2010 n° 187 – ed ai fini della validità del contratto, espressa dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, con le modalità che saranno espressamente indicate nella comunicazione di aggiudicazione:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
 - generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.944,78. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo: *valore massimo stimato del lotto / valore massimo stimato dell'appalto*. Pertanto:

- aggiudicatario Lotto n. 1: 42% delle spese di pubblicazione;
- aggiudicatario Lotto n. 2: 37% delle spese di pubblicazione;
- aggiudicatario Lotto n. 3: 21% delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 18 ottobre 2016 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire **prioritariamente** nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nell'**Allegato "1"** al presente Disciplinare.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per l'Amministratore Unico di Umbria Salute s.c. a r.l.

Azienda Ospedaliera di Perugia

Ing. Piero Rosi