



UMBRIA SALUTE S.C.R.A.L.

Sede legale: Via E. Dal Pozzo s.n.c. - 06126 Perugia (PG)

Telefono: 075.54291 – Fax: 075.5720208

PEC: umbriasalute@pec.it

www.umbriasalute.com

Legge Regionale dell'Umbria 29 Aprile 2014, n. 9

PROCEDURA APERTA IN FORMA CENTRALIZZATA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE UMBRIA.

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

PARTE PRIMA - DEFINIZIONI, OBIETTIVI, OGGETTO E SEDI DELL’APPALTO

ART. 1 – DEFINIZIONI

ART. 2 – OBIETTIVI DELL’AFFIDAMENTO

ART. 3 - LINGUA UFFICIALE

ART. 4 - OGGETTO DELL’APPALTO

ART. 5 - MONTE ORE ANNUO LAVORATO

ART. 6 - SEDI OGGETTO DELL’APPALTO E RELATIVE PRESTAZIONI

PARTE SECONDA – SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

ART. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

7.1 Verbale di avvio esecuzione del servizio

7.2 Tipologia dei servizi richiesti

ART. 8 - CLASSIFICAZIONE DELLE AREE E VOLUMI RAPPRESENTATIVI DEL SERVIZIO

ART. 9 - MODIFICAZIONI DEL SERVIZIO.

ART. 10 - ELEMENTI INCLUSI ED ESCLUSI DAL SERVIZIO

ART.11 – PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 12 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

12.1 Tipologie interventi

12.2 Fasce orarie

ART. 13 - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

13.1 Aree ad Altissimo Rischio a bassa carica microbica e contaminazione controllata

13.2 Aree ad Alto Rischio/Intensità di cura

13.3 Aree sanitarie a medio Rischio/Media Intensità di cura

13.4 Aree Sanitarie critiche Diurne e H24

13.5 Aree a Basso Rischio Infettivo

13.6 Aree esterne a rischio infettivo tendente a 0

ART. 14 – LOGISTICA DELL'APPALTO

ART. 15 - TRACCIABILITA'

ART. 16 - SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATI

16.1 Piano della Qualità del Servizio

16.2 Criteri di Sostenibilità Ambientale per il Servizio di Pulizia, Servizio di Raccolta Rifiuti

16.3 Specifiche tecniche

ART. 17 - SPECIFICHE PER I SISTEMI DI AUTOVERIFICA DEL SERVIZIO ED AZIONI DI MIGLIORAMENTO

PARTE TERZA – SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI INTEGRATI

ART. 18 - FORNITURA E/O RIFORNIMENTO MATERIALI ECONOMALI

18.1 Oggetto del servizio

18.2 Tipologia dei prodotti

18.3 Caratteristiche dei prodotti economici

18.4 Specifiche per l'esecuzione del servizio

ART. 19 – SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI URBANI

19.1 Oggetto del servizio

19.2 Specifiche tecniche generali per l'esecuzione del servizio

19.3 Frequenze di raccolta

19.4 Oneri a carico della Ditta Aggiudicataria

ART. 20 – SERVIZI INTEGRATI LETTERA E – F – G – H

PARTE QUARTA

NORME GENERALI

ART. 21 – STRUTTURE DEDICATE AL SERVIZIO

1 Struttura Organizzativa

1.1 Responsabile della Ditta e dei Controlli

1.2 Direttore dell'Esecuzione del Contratto

1.3 Personale Adibito al Servizio-Requisiti del Personale e Obblighi Previdenziali ed assicurativi della Ditta

1.4 Idoneità al Servizio

1.5 Clausola di Riassorbimento del Personale

1.6 Divise del Personale

1.7 Norme Comportamentali

1.8 Formazione del Personale

2 Oneri ed Obblighi della Ditta

2.1 Normativa di sicurezza, antinfortunistica e per la salute

2.2 Divieto di sospendere o ritardare il Servizio

2.3 Continuità del Servizio

2.4 Copertura Assicurativa

2.5 Contestazione, Inadempienze Contrattuali e Penalità

2.6 Periodo di Prova

2.7 Risoluzione del Contratto

2.8 Recesso

2.9 Garanzia Definitiva

2.10 Fatturazione, Pagamenti e Cessione dei Crediti

2.11 Tracciabilità dei Flussi Finanziari

2.12 Subappalto e Cessione del Contratto

2.13 Trattamento dei Dati Personali

2.14 Adeguamento Prezzi

2.15 Spese Contrattuali

2.16 Controversie e Foro Competente

2.17 Clausole Finali

PARTE PRIMA - DEFINIZIONI, OBIETTIVI, OGGETTO E SEDI DELL'APPALTO

ART. 1 DEFINIZIONI

Nel testo del presente documento sono ritenute valide le seguenti definizioni:

- A) **Committente:** Le Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Umbria che utilizzeranno la procedura Centralizzata per affidare il Servizio di Pulizia e Sanificazione ed altri Servizi Integrati, a ridotto impatto ambientale ,secondo le specifiche descritte nel presente Capitolato; per il lotto di competenza, a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole.
- B) **Soggetto Candidato:** Si intende un qualsiasi *Soggetto economico* che partecipa alla procedura di *gara* relativa all'affidamento del presente appalto.
- C) **Ditta Aggiudicataria :** L' Impresa o il Raggruppamento Temporanee o d'Imprese o il Consorzio risultata/o aggiudicataria/o del singolo lotto o più Lotti che conseguentemente sottoscrive l'atto,obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire la Fornitura.

ART. 2 OBIETTIVI DELL' AFFIDAMENTO

La stazione appaltante, attraverso l'affidamento del servizio in appalto, si propone di ottenere i seguenti obiettivi fondamentali:

- Acquisire un servizio indispensabile alla funzionalità dell'attività sanitaria, rispettoso delle condizioni igieniche, del patrimonio e dell'ambiente;
- Mantenere il buono stato di conservazione del patrimonio e garantire la funzionalità d'uso dei locali componenti lo stesso, mediante una attività programmata;
- Consentire trasparenza e facilità di accesso alle informazioni relative alla programmazione ed esecuzione delle attività di cui sopra, mediante l'utilizzo di una moderna ed innovativa strumentazione informatica;
- Interagire con la Ditta Aggiudicataria per il conseguimento degli standard igienico - qualitativi e degli obiettivi prefissati;
- Ottimizzare i costi del servizio;
- Realizzare un efficace ed efficiente sistema di controllo e monitoraggio del servizio erogato;
- Garantire il miglioramento della performance complessiva in termini di efficacia e di efficienza;

- **Garantire tutte le misure necessarie a mantenere un basso livello di carica microbica potenzialmente patogena sulle superfici ambientali, per un periodo di tempo che sia il più prolungato possibile. L'obiettivo a cui si deve aspirare è quindi quello di "stabilizzare" la qualità igienica nel tempo, riducendo al minimo i fenomeni di ricolonizzazione dell'ambiente.**

La Committente, in altre parole, ha la necessità di affidare la gestione del servizio in tutti i suoi aspetti, di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo, che assicuri il minor impatto ambientale possibile, il livello igienico, e qualitativo atteso, e la migliore integrazione degli stessi, con le attività svolte all'interno delle proprie strutture, al fine di soddisfare le necessità del cliente interno e dell'utenza esterna.

La Ditta Aggiudicataria, **dovrà assicurare una gestione integrata del servizio e una capacità tecnica di conduzione sinergica dello stesso nel suo complesso**, in considerazione della complessità e della numerosità dei servizi/strutture interessate, dislocate anche nel territorio.

ART. 3 LINGUA UFFICIALE

Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche di prodotti, macchinari, impianti e attrezzature di qualsiasi genere, i capitolati, le didascalie dei disegni e quant'altro prodotto dalla Ditta Aggiudicataria nell'ambito del contratto dovranno essere in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione sottoposta dalla Ditta Aggiudicataria alla Committente in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione nella lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

ART. 4 OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato, ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio integrato di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale ovvero, quanto descritto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (Dlgs. del 18 Ottobre 2016) ed altri servizi dettagliatamente descritti nel proseguo del seguente documento. L'affidamento del servizio si applica in tre lotti distinti e dovrà essere garantito per un periodo di tre anni dalla data di decorrenza del contratto, con la possibilità di rinnovo per un periodo di anni uno. Entro 90 giorni solari e consecutivi dalla data di stipula del contratto, dovrà essere attivato il servizio, salvo dilazioni del termine da concordare con ciascuna Azienda.

ART. 5 MONTE ORE ANNUO LAVORATO

Al fine di rappresentare ai Soggetti Candidati, il livello di qualità attesa erogato dall'espletamento delle attività previste nel servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale viene proposto un monte ore annuo lavorato di riferimento minimo per ogni singola Azienda così di seguito descritto:

- **Lotto n. 1.** Monte ore minimo indicato in ore 260.000;
- **Lotto n. 2** Monte ore minimo indicato in ore 225.000;
- **Lotto n. 3** Monte ore minimo indicato in ore 114.000.

Il monte ore annuo aggiuntivo delle ore lavorate proposto sarà uno degli elementi di valutazione da parte della commissione tecnica.

ART. 6 SEDI OGGETTO DELL'APPALTO E RELATIVE PRESTAZIONI

L'appalto risulta essere suddiviso nei lotti di seguito riportati:

Lotto n. 1 “Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il lotto prevede le seguenti prestazioni:

A. L'erogazione del servizio dovrà garantire le seguenti attività:

- Servizio integrato di sanificazione ambientale comprensivo di pulizia e sanificazione ordinaria, periodica e straordinaria dei locali interni e delle aree esterne;
- Fornitura di attività di un presidio dedicato ad alcune servizi/unità operative come: Blocco Operatorio, Rianimazione, Ematologia, TMO, Blocco Parto, Sezione Angiografica, Emodinamica, Pronto Soccorso, Aree Comuni etc.
- Servizio di dislocazione, dei rifiuti assimilabili agli urbani e destinati alla raccolta differenziata, la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente alle isole ecologiche. Il servizio di dislocazione comprende il conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche esistenti. Il servizio di conferimento finale dei rifiuti presso le isole ecologiche dovrà essere garantito anche nei casi in cui si verificano variazioni numeriche e di riallocazione delle stesse. Il servizio sopra descritto si intende comprensivo di fornitura e, sostituzione per usura dei

contenitori destinati alla raccolta della frazione indifferenziata inclusi relativi sacchi, da posizionare in tutte le aree indicate dalla Committente;

- Attività di bonifica e ripristino in aree della Committente ove insorga la necessità;
 - Fornitura, posizionamento e reintegro di dispenser (carta mani, carta igienica e detergenti mani) e fornitura e reintegro di materiali igienici ed economici correlati;
 - Fornitura di una squadra di pronto intervento per interventi spot;
 - Servizio di reperibilità a chiamata notturna/festiva;
 - Fornitura di ponteggi;
 - Pulizia e sanificazione delle “unità paziente” nelle sue componenti alla dimissione ed a letto occupato;
 - Rifacimento letti delle postazioni del medico di continuità assistenziale.
- B.** Detersione e pulizia di vetri e vetrate che necessitano l’ausilio di attrezzature e mezzi specifici;
- C.** Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di pertinenza della Committente con presenza di guano di volatili e rimozione dello stesso.

Lotto n. 2 “Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l’Azienda Sanitaria Locale Umbria 1.

Il lotto prevede le seguenti prestazioni:

- A.** L’erogazione del servizio dovrà garantire le seguenti attività:
- Servizio integrato di sanificazione ambientale comprensivo di pulizia e sanificazione ordinaria, periodica e straordinaria dei locali interni e delle aree esterne;
 - Servizio di dislocazione, dei rifiuti assimilabili agli urbani e destinati alla raccolta differenziata, la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente alle isole ecologiche. Il servizio di dislocazione comprende il conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche esistenti. Il servizio di conferimento finale dei rifiuti presso le isole ecologiche dovrà essere garantito anche nei casi in cui si verificano variazioni numeriche e di riallocazione delle stesse. Il servizio sopra descritto si intende comprensivo di fornitura e, sostituzione per usura dei

contenitori destinati alla raccolta della frazione indifferenziata inclusi relativi sacchi, da posizionare in tutte le aree indicate dalla Committente;

- Attività di bonifica e ripristino in aree della Committente ove insorga la necessità;
- Fornitura, posizionamento e reintegro di dispenser (carta mani, carta igienica e detergenti mani) e fornitura e reintegro di materiali igienici ed economici correlati;
- Fornitura di una squadra di pronto intervento per interventi spot;
- Fornitura di ponteggi;
- Pulizia e sanificazione delle “unità paziente” nelle sue componenti alla dimissione ed a letto occupato;
- Rifacimento letti delle postazioni del medico di continuità assistenziale.

B. Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di pertinenza della Committente con presenza di guano di volatili e rimozione dello stesso;

C. Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di pertinenza della Committente con presenza di insetti volanti, striscianti e carcasse di animali non infestanti e rimozione degli stessi;

D. Pulizia canali di gronda;

E. Detersione e pulizia di vetri e vetrate che necessitano l’ausilio di attrezzature e mezzi specifici.

Lotto n. 3 “Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l’Azienda Ospedaliera di Terni.

Il lotto prevede le seguenti prestazioni:

A. L’erogazione del servizio dovrà garantire le seguenti attività:

- Servizio integrato di sanificazione ambientale comprensivo di pulizia e sanificazione ordinaria, periodica e straordinaria dei locali interni e delle aree esterne;
- Fornitura di attività di un presidio dedicato ad alcune servizi/unità operative come: Blocco Operatorio, Rianimazione, Ematologia, TMO, Blocco Parto, Sezione Angiografica, Emodinamica, Pronto Soccorso, Aree Comuni etc.
- Servizio di dislocazione, dei rifiuti assimilabili agli urbani e destinati alla raccolta differenziata, la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente

alle isole ecologiche. Il servizio di dislocazione comprende il conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche esistenti. Il servizio di conferimento finale dei rifiuti presso le isole ecologiche dovrà essere garantito anche nei casi in cui si verificano variazioni numeriche e di riallocazione delle stesse. Il servizio sopra descritto si intende comprensivo di fornitura e, sostituzione per usura dei contenitori destinati alla raccolta della frazione indifferenziata inclusi relativi sacchi, da posizionare in tutte le aree indicate dalla Committente;

- Attività di bonifica e ripristino in aree della Committente ove insorga la necessità;
 - Fornitura, posizionamento e reintegro di dispenser (carta mani, carta igienica e detergenti mani) e fornitura e reintegro di materiali igienici ed economici correlati;
 - Fornitura di una squadra di pronto intervento per interventi spot;
 - Servizio di reperibilità a chiamata notturna/festiva;
 - Fornitura di ponteggi;
 - Pulizie di fondo in genere e risanamenti per le sole aree esterne;
 - Pulizia e sanificazione delle “unità paziente” nelle sue componenti alla dimissione ed a letto occupato;
 - Rifacimento letti delle postazioni del medico di continuità assistenziale.
- B.** Servizio di pulizia e sanificazione delle aree con presenza di guano di volatili e rimozione dello stesso;
- C.** Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di pertinenza della Committente con presenza di insetti volanti, striscianti e carcasse di animali non infestanti e rimozione degli stessi;
- D.** Pulizia canali di gronda;
- E.** Detersione e pulizia di vetri e vetrate che necessitano l’ausilio di attrezzature e mezzi specifici;
- F.** Interventi di pulizia delle zanzariere e delle reti anti-piccioni presenti nelle strutture.

Le sedi dei singoli lotti oggetto dell'appalto ed i relativi servizi richiesti sono di seguito riportati:

LOTTO 1 – AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
OSPEDALE SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA	Piazzale Giorgio Menghini 8/9 06129-Perugia	A-B-C
CENTRO RICERCHE EMATO-ONCOLOGICHE	Piazzale Giorgio Menghini 8/9 06129-Perugia	A-B-C
CENTRO UNIVERSITARIO "ELLISSE"(piano 1-2 parte dx-piano 4°-5° per intero)	Piazzale Lucio Severi 06129 - Perugia	A-B
CENTRO ODONTOSTOMATOLOGICO	Polo Didattico Università piano 0	A-B
SERVIZI AMBULATORIALI	Via Enrico dal Pozzo (in fase di trasferimento)	A-B

LOTTO 2 – UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1

Sedi Ospedaliere

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
P.O. CITTA' DI CASTELLO	Via Luigi Angelini - 10 06012 CITTA' DI CASTELLO	A-B-C-D-E
OSPEDALE UMBERTIDE	Via Cavour - 40 06019 UMBERTIDE	A-B-C-D-E
P.O. GUALDO - GUBBIO	Largo Unità d'Italia LOC.BRANCA - 06024 GUBBIO	A-B-C-D-E
OSPEDALE ASSISI	Via Valentin Muller - 1 06081 ASSISI	A-B-C-D-E
OSPEDALE C. LAGO	Piazza Gramsci 1 - 06061 - CASTIGLIONE DEL LAGO	A-B-C-D-E
OSPEDALE MVT	Via del Buda-Località Pantalla - 06059 TODI	A-B-C-D-E
SERVIZIO C.O.R.I.	Via della Pieve 4 - 06065	A-B-C-D-E

	PASSIGNANO S/TRASIMENO	
--	---------------------------	--

Sedi territoriali

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
DISTRETTO ALTO TEVERE CITTA' DI CASTELLO	P.ZZA Giovanni XXIII - 06012 CITTA' DI CASTELLO	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE CITTA' DI CASTELLO	Via Vasari - 5 06012 CITTA' DI CASTELLO	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE DI SAN GIUSTINO	Via Alfieri - 28 - 06012- CITTA' DI CASTELLO	A-C
AMBULATORIO DI TRESTINA	Via Etruria - 06012 - CITTA' DI CASTELLO	A-C
AMBULATORIO PISTRINO	Via Roma-06012 - CITTA' DI CASTELLO	A-C
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	P.ZZA Giovanni XXIII - 06012 CITTA' DI CASTELLO	A-B-C-D
CENTRO DI IGIENE MENTALE	Via Monsignor Pieggi, 4 - 06012 CITTÀ DI CASTELLO	A-C
SERVIZIO SERT	Piazza San Giovanni in Campo - 06012 CITTA' DI CASTELLO	A-C
SERVIZIO RIABILITAZIONE ADULTI-CENTRO INFANZIA	06012 CITTA' DI CASTELLO	A-C
AMBULATORIO VETERINARIO	Loc.LERCHI-06012 CITTA' DI CASTELLO	A-C
DISTRETTO ALTO TEVERE UMBERTIDE	Largo Cimabue - 2 06019- UMBERTIDE	A-B-C-D
PIETRALUNGA	Via Cesare Battisti - 06019 UMBERTIDE	A-C
SERVIZIO VETERINARIO	Via Tusicum - 06019 UMBERTIDE	A-C

AMBULATORIO MONTONE E LISCIANO NICCONE	06014-MONTONE	A-C
DISTRETTO SANITARIO ALTO CHIASCIO	Via Beniamino Baldi - 06024 GUBBIO	A-B-C-D-E
SCHEGGIA - PASCELUPO	Via Sentino - 06027- SCHEGGIA - PASCELUPO	A-C
SIGILLO	Via Flaminia Vecchia - 06028 - SIGILLO	A-C
COSTACCIARO	Piazza Garibaldi n.2 - 06021 COSTACCIARO	A-C
FOSSATO DI VICO	Via Salvador Allende - 06022 FOSSATO DI VICO	A-B-C
CENTRO DI SALUTE- GUALDO TADINO	Via Valle Del Molino - 06023 GUALDO TADINO	A-B-C-D-E
UFFICI AMMINISTRATIVI- POLIAMBULATORI	Piazzale Giardino - 06023 GUALDO TADINO	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE DI GUBBIO	Largo San Francesco - 06024GUBBIO	A-B-C-D-E
SERT	Piazzale Giardino 06023 GUALDO TADINO	A-C
SERT	Via Toschi Mosca n. 22 B - 06024 GUBBIO	A-C
CENTRO SALUTE MENTALE	Centro Direzionale Prato Via Beniamino Ubaldi 06024 GUBBIO	A-B-C-D-E
DIPARTIMENTO PREVENZIONE	Via Cavour, 38 - 06024 GUBBIO	A-C
CANILE COMPRESORIALE GUBBIO-GUALDO TADINO	06024 GUBBIO	A-C

Sedi territoriali

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
CENTRO DI SALUTE SANTA MARIA ANGELI	Viale Patrono d'Italia, 43 - 06081 ASSISI	A-C
CENTRO DI SALUTE VALFABBRICA	Via Roma 06029 VALFABBRICA	A-C
PUNTO EROGAZIONE PETRIGNANO	Via Croce, 1-06081 ASSISI	A-C
PUNTO EROGAZIONE CANNARA	Piazza San Francesco – 06033 CANNARA	A-C
PALAZZO DELLA SALUTE	Via delle Tabacchine 3 - 06083 BASTIA UMBRA	A-B-C-D-E
AMBULATORIO CASACASTALDA	06023 – GUALDO TADINO	A-C
CASA DELLA SALUTE DI MARSCIANO	Via Piccolotti – 06055 MARSCIANO	A-B-C-D-E
PALAZZINA POGGIONI	Via Piccolotti – 06055 MARSCIANO	A-B-C-D-E
CENTRO MULTISERVIZI TODI	Via Giacomo Matteotti 123 - 06059 TODI	A-B-C-D-E
SERVIZIO MEDICINA SPORTIVA	Via Romana 13-06054 - FRATTA TODINA	A-C
SERVIZIO DISTURBI ALIMENTARI INCONTROLLATI	Via Cesia n.65 - 06059-TODI	A-B-C-D-E
PUNTO EROGAZIONE MASSA MARTANA	Via Flaminia Vecchia – 06056 MASSA MARTANA	A-C
PUNTO EROGAZIONE SPINA	Piazza della Vittoria N.1 - 06055-MARSCIANO	A-C

Sedi territoriali

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
PUNTO EROGAZIONE SAN VENANZO	Via IV Novembre n. 9 – 06055 MARSCIANO	A-C
CENTRO DI SALUTE DI DERUTA	Via Quartieri dell'ARTE 06053 DERUTA	A-C
AMBULATORIO DI BASE	Via Biencherini n.4 – 06057 MONTE CASTELLO VIBIO	A-C
CENTRO DI SALUTE NORD EST	C/O CENTRO APOGEO VIA Cestellini - Ponte San Giovanni – 06100 PERUGIA	A-B-C
POLIAMBULATORIO PONTE SAN GIOVANNI	C/O CENTRO APOGEO VIA Cestellini - Ponte San Giovanni – 06100 PERUGIA	A-B-C
CENTRO SALUTE MENTALE	Via della Scuola 59/1 Ponte San Giovanni – 06100 PERUGIA	A-C
PUNTO EROGAZIONE	San Martino in Campo – 06100 PERUGIA	A-C
PUNTO EROGAZIONE	Via Principe Umberto n.96 06089 TORGIANO	A-B-C
CENTRO DI SALUTE PONTE FELCINO	Via Mastrodicasa N.80 A-B- Ponte Felcino – 06100 PERUGIA	A-B-C

Sedi Territoriali

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
PUNTO EROGAZIONE	Via Antonia N.29 - Ponte Pattoli 06100 PERUGIA	A-C
DIPARTIMENTO PREVENZIONE (canile)	Via Cimitero – Collestrada- 06100 PERUGIA	A-C
ARCHIVIO	Via Casenuove - Colle Umberto	A

	06100 PERUGIA	
POSTI AUTO C/O GARAGE	Via G. Guerra 17 – 06127 PERUGIA	A
CENTRO SALUTE MENTALE	Via Simpatica - 06128 PERUGIA	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE ELLERA CORCIANO	Via delle 4 Giornate di Napoli, A-B – 06073 CORCIANO	A-C
CENTRO DI SALUTE SUD- OVEST	Piazza Martinelli – 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
PUNTO EROGAZIONE	Via Pian Della Genna N.2 06127 PERUGIA	A-B-C-D-E

Sedi territoriali

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
SERVIZIO CONSULTORIALE	Via Pian Della Genna N.2 06127 PERUGIA	A-B-C-D-E
SERVIZIO INFORMATICO	Via Pian Della Genna N.2 06127 PERUGIA	A-B-C-D-E
PUNTO EROGAZIONE	Via Strozacapponi Castel del Piano – 06100 PERUGIA	A-C
CENTRO DI SALUTE MENTALE	Via XIV Settembre n.83 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE PERUGIA CENTRO	Via XIV Settembre n.75-06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
PUNTO EROGAZIONE	Loc. Le Fornaci A-B-C-San Marco – 06100 ERUGIA	A-C
PADIGLIONI NERI	Via Enrico Dal Pozzo N.35 – 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
CENTRO RESIDENZIALE HOSPICE	Via Enrico Dal Pozzo N.35 – 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
UFFICI	Via Enrico Dal Pozzo N.35 – 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
CENTRO SERVIZI GROCCO	Via Della Pallotta N.42-06100	A-B-C-D-E

	- PERUGIA	
LABORATORIO UNICO DI SCREENING	Via XIV Settembre N.75 – 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
SERVIZIO FARMACEUTICO	Via XIV Settembre N.75 – 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
POLIAMBULATORIO EUROPA	Via Dei Filosofi – 06100 PERUGIA	A-B-C-D-E
ASL UMBRIA 1 SEDE LEGALE	Via G .Guerra 17/21 – 06127 PERUGIA	A-B-C-D-E

Sedi territoriali

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
CASA DELLA SALUTE CITTÀ DELLA PIEVE	Via Beato Giacomo Villa - 06062 CITTA' DELLA PIEVE	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE DI CITTÀ DELLA PIEVE	Via Beato Giacomo Villa – 06062 CITTA' DELLA PIEVE	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE TRASIMENO OVEST	Via Carducci 06061 - CASTIGLIONE DEL LAGO	A-B-C-D-E
SERVIZIO VETERINARIO	Via Carducci – 06061 CASTIGLIONE DEL LAGO	A-C
SERVIZIO RIABILITAZIONE	Via Roma -06061 - CASTIGLIONE DEL LAGO	A-C
CENTRO DI SALUTE DI PASSIGNANO	Via Della Neve N.406065 Passignano s/Trasimeno	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE TRASIMENO NORD	Piazza Simoncini N.1 – 06063 MAGIONE	A-B-C-D-E
CENTRO DI SALUTE TRASIMENO SUD	Via Martin Luther King- Tavernelle – 06064 PANICALE	A-B-C-D-E
CENTRO SALUTE PANICALE	Via Belvedere N.16 – 06064 PANICALE	A-B-C-D-E
UFFICI AMMINISTRATIVI	Via Belvedere N.1 - 06064 PANICALE	A-B-C-D-E

SERVIZIO VETERINARIO	Via Belvedere N.1 – 06064 PANICALE	A-B-C-D-E
ASSOCIAZIONE PELLICANO	Corso Cavour 06100-PERUGIA	A

LOTTO 3 – AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
EDIFICIO A Edificio principale destinato a: Ospedale: degenze, ambulatori, servizi	Via Tristano di Ioanuccio 1 05100 Terni	A-B-C-D-E-F
EDIFICIO A 1 Edificio destinato a: Blocco Operatorio, Pronto Soccorso, Magazzini Farmacia	Via Tristano di Ioanuccio 1 05100 Terni	A-B-C-D-E-F
EDIFICIO B Edificio destinato a: Università, Mensa, Sala Conferenze, Uffici Amministrativi, Poliambulatori	Via Tristano di Ioanuccio 1 05100 Terni	A-B-C-D-E-F
EDIFICIO C	Via Tristano di Ioanuccio 1 05100 Terni	A-B-C-D-E-F
EDIFICIO D Edificio destinato a Nefrologia, Dialisi, Oncoematologia, Malattie Infettive	Via Tristano di Ioanuccio 1 05100 Terni	A-B-C-D-E-F
EDIFICIO E Edificio destinato a: Anatomia Patologica, Sert, Obitorio, Chiesa	Via Tristano di Ioanuccio 1 05100 Terni	A-B-C-D-E-F

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
PALAZZINA A	Via Mazzieri 05100 Terni	A-B-C-D-E-F

Edificio destinato ad aule universitarie e laboratori		
PALAZZINA B	Via Mazzieri 05100 Terni	A-B-C-D-E-F
PALAZZINA C	Via Mazzieri 05100 Terni	A-B-C-D-E-F

PARTE SECONDA – SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

ART. 7 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

7.1 VERBALE DI AVVIO ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al momento della stipula del contratto, la Committente e la Ditta Aggiudicataria dovranno provvedere a redigere un verbale di consegna, con allegato il **Piano Operativo Tecnico** nel quale saranno descritti i locali assegnati all'impresa, i referenti dei diversi servizi, le modalità operative, le attrezzature e quant'altro, si renderà necessario definire, per consentire alle parti di eliminare ogni dubbia interpretazione su quanto previsto nei citati documenti di gara e nel progetto/offerta.

Vista la complessità del servizio e, la numerosità delle strutture immobiliari della Committente, la Ditta Aggiudicataria, dovrà attuare idonee procedure e modalità organizzative - gestionali, in modo da consentire l'immediato avvio delle prestazioni fin dalla consegna dell'appalto, sollevando la Committente da ogni incombenza relativa. Si precisa inoltre, che al momento dell'avvio del servizio, la Ditta Aggiudicataria qualora fosse anche la fornitrice attuale, dovrà garantire entro 60 giorni successivi, il ripristino del livello di LQA nei locali oggetto del servizio. Il crono programma dell'attività di ripristino sarà oggetto del **Piano Operativo Tecnico** che verrà concordato con la Committente.

7.2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio comprende, la piena assunzione di responsabilità sui risultati delle attività, per l'ottemperanza a specifiche normative di legge disciplinante la materia.

Le attività che la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire si suddividono in:

1) **Servizi prestati a fronte del pagamento di canone mensile descritto nella scheda offerta in allegato al disciplinare di gara:**

- **Servizio integrato** di pulizia e sanificazione ambientale, giornaliera, periodica;
- **Fornitura di attività di un presidio** dedicato ad alcune servizi/unità operative come: Blocco Operatorio, Rianimazione, Ematologia, TMO, Blocco Parto, Sezione Angiografica, Emodinamica, Pronto Soccorso, Aree Comuni etc.
- **Servizio giornaliero** (compreso sabato e festivi) di dislocazione, dei rifiuti assimilabili agli urbani e destinati alla raccolta differenziata, la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente alle isole ecologiche. Il servizio di dislocazione comprende il conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche esistenti. Il servizio di conferimento finale dei rifiuti presso le isole ecologiche dovrà essere garantito anche nei casi in cui si verificano variazioni numeriche e di riallocazione delle stesse. Il servizio sopra descritto si intende comprensivo di fornitura e, sostituzione per usura dei contenitori destinati alla raccolta della frazione indifferenziata inclusi relativi sacchi, da posizionare in tutte le aree indicate dalla Committente;
- **Attività** di bonifica e ripristino nelle arre di pertinenza della Committente;
- **Fornitura** e posizionamento e reintegro di dispenser, materiali igienici ed economici che rispettano il più possibile le indicazioni fornite per un ridotto impatto ambientale;
- **Fornitura** di una squadra di pronto intervento per interventi spot;
- **Servizio di reperibilità** a chiamata notturna/festiva;
- **Fornitura** di ponteggi;
- **Pulizie** di fondo in genere e risanamenti per le sole arre esterne;
- **Pulizia e sanificazione** delle “unità paziente” nelle sue componenti alla dimissione ed a letto occupato;
- **Rifacimento** letti delle postazioni del medico di continuità assistenziale.

2) Su specifica richiesta da parte della Committente la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire i seguenti servizi accessori remunerati a misura sulla base di prezzi unitari:

A) Costo euro/ora:

- Interventi di pulizia in occasione di allagamenti;
- Interventi di pulizia in occasione di installazione di seggi elettorali;
- Intervento di pulizia in occasione di eventi manutentivi;
- Interventi di pulizia in occasione di eventi atmosferici avversi.

B) Costo a corpo:

α) Quantificato a prezzo a mq dell'area di rischio di riferimento:

- 1) Intervento di pulizia post cantiere edile;
- 2) Intervento di pulizia per abbattimento delle polveri (nelle aree adiacenti al cantiere edile, nelle aree sanitarie soggette ad interventi manutentivi).

β) Canone mensile:

1. Servizio di pulizia e sanificazione delle aree con presenza di guano dei volatili e rimozione dello stesso (comprensivo in caso di necessità di rimozione di nidi o allocazioni momentanee dei volatili);
2. Pulizia canali di gronda;
3. Pulizia di vetri e vetrate con attrezzature particolari (presenza di piattaforma);
4. Interventi di pulizia delle zanzariere e delle reti anti-piccioni presenti nelle strutture;
5. Servizio di pulizia e sanificazione delle aree con presenza di insetti striscianti e non e rimozione degli stessi;
6. Servizio di pulizia e sanificazione delle aree con presenza di carcasse di animali infestanti e non e rimozione degli stessi.

La ditta alla fine del servizio quotidiano e periodico, qualora la Committente ne facesse richiesta, dovrà provvedere alla chiusura di finestre, porte, balconi e tapparelle, allo spegnimento delle luci e alla chiusura di eventuali rubinetti aperti.

La ditta potrà essere incaricata secondo le indicazioni della Committente e dove lo ritenesse necessario, del servizio di apertura e chiusura degli ingressi dei fabbricati, degli uffici ed ambulatori, con relativa assegnazione delle chiavi nonché dell'inserimento e disinserimento dell'allarme.

La ditta è tenuta inoltre all'apertura delle porte in caso di urgenza.

Tale servizio, sarà in ogni caso disciplinato, previi accordi con il servizio competente di ciascuna Azienda Sanitaria, senza che la Ditta Aggiudicataria possa pretendere ulteriori compensi o variazioni di prezzo rispetto al canone pattuito.

ART. 8 CLASSIFICAZIONE DELLE AREE E VOLUMI RAPPRESENTATIVI DEL SERVIZIO

Al fine di consentire una adeguata personalizzazione dei servizi richiesti, in termini quantitativi e dei livelli qualitativi, le aree sanitarie ed extra sanitarie oggetto dell'appalto, sono state suddivise in cinque macroaree di rischio infettivo comuni a tutti i tre lotti, rispetto alle caratteristiche ambientali in funzione alla loro destinazione d'uso (flussi dei fruitori locali), alle condizioni cliniche del paziente (tipologia dell'utente) e dall'afflusso degli utenti sia interni che esterni (quantificazione calpestio e/o utilizzo). Ad ogni macroarea, corrisponde un Livello di Qualità Atteso dalla Committente, ed all'interno di ciascuna di esse, sono state identificate le Aree alle quali afferiscono per omogeneità di caratteristiche e, modalità di intervento di pulizia e/o sanificazione, tutte le strutture/servizi, aree comuni, aree esterne oggetto dell'appalto, descritte nell'Allegato n.2. Si precisa che quanto descritto è puramente indicativo e non esaustivo.

La Committente ha classificato in base al criterio numerico definito in mq calpestabili complessivi stimati le aree sopra descritte come rappresentate nelle tabelle in allegato.

ART. 9 MODIFICAZIONI DEL SERVIZIO

La Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

1. Estendere il servizio di pulizia anche a locali e/o aree non contemplate nelle tabelle allegare al seguente capitolato;
2. Aumentare o diminuire le aree e/o le superfici comprese nelle tabelle;
3. Variare la tipologia di rischio assoggettata alle aree/singoli locali in relazione alla variazione della destinazione d'uso degli stessi;
4. Sospendere temporaneamente il servizio di pulizia, sanificazione dei locali e/o aree comprese nelle tabelle.

Le variazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3 possono essere richieste dalla Committente entro i limiti previsti dalla legge senza che la ditta possa eccepire alcunché. La procedura si ispira al principio della presupposizione, essendo l'entità delle prestazioni e dei servizi contenuti nei documenti di gara, puramente indicativi, non costituiscono un impegno o una promessa della Committente, essendo gli spazi non prevedibili con esattezza, in quanto subordinati a fattori

variabili e ad altre cause e/o circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria.

Sarà compito della Ditta Aggiudicataria fornire entro 120 giorni dall'avvio del servizio, per ogni singola Azienda, l'anagrafica completa degli immobili con relativo computo metrico suddiviso per singola tipologia di area di rischio.

ART. 10 ELEMENTI INCLUSI ED ESCLUSI DAL SERVIZIO

Sono inclusi nel servizio integrato di pulizia e sanificazione tutte le superfici orizzontali e verticali, gli infissi e serramenti, ogni arredo sanitario e non presente nell'ambiente, tappeti e/o zerbini, tutto il materiale di arredamento ordinario quali il mobilio (anche quello antico o scolpito) e le suppellettili in ogni loro superficie e componenti, nei locali/aree oggetto dell'appalto, ad eccezione delle apparecchiature scientifiche e di arredi/accessori sanitari individuate dalla Committente. A puro titolo indicativo si riporta un elenco non esaustivo degli elementi soggetti a pulizia e sanificazione da parte della Ditta Aggiudicataria:

- Pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale siano essi costituiti);
- Pareti, soffitti, pilastri, nicchie, scale, corrimano, ringhiere, pianerottoli, divisori fissi e mobili;
- Porte interne ed esterne (di qualsiasi tipo e materiale siano costruite);
- Maniglie, stipiti, corrimani, paracolpi e serramenti interni ed esterni, infissi;
- Tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane e similari, quest'ultime con le relative operazioni di smontaggio e successivo montaggio a meno di diversa indicazione da parte della Committente;
- Vetri interni ed esterni di qualunque tipo ed in qualunque luogo ubicati compresi sportelli con vetri del front-office, zanzariere;
- Arredi quali: armadi, tavoli, sedie, televisori, sanitari, specchi, classificatori, scrivanie, telefoni, quadri, targhe, attaccapanni;
- Corpi illuminati, lampade spia, radiatori ed altri corpi riscaldanti, battiscopa, ventilatori a soffitto;
- Ascensori e montacarichi (comprehensive delle porte interne ed esterne a tutti i piani e pulsantiere);
- Aree esterne, balconi e terrazzi, davanzali esterni ed interni;
- Cortili, vialetti, marciapiedi interni ed esterni di pertinenza degli immobili, pensiline, fatto salvo diversa indicazione da parte della Committente.

Sono, inoltre, oggetto di appalto, griglie di impianti di condizionamento/ventilconvettori (è inclusa qualora la Committente ne facesse richiesta, anche nella parte interna, previo smontaggio da parte dei servizi competenti, da effettuarsi seguendo il calendario delle pulizie periodiche), grate di protezione, canaline esterne per la copertura di fili elettrici, prese elettriche e pulsanti, parte esterna dei quadri elettrici, estintori, posacenere, porta rifiuti, cappe di aspirazione dove di pertinenza, computer e tutte le apparecchiature informatiche, citofoni, scaffali, pulsantiere, attrezzature non sanitarie compresi attrezzi da palestra e da riabilitazione, giochi nei servizi dedicati ai bambini e materassini.

E' altresì a carico della Ditta Aggiudicataria la pulizia e sanificazione **della "unità paziente"** nelle sue componenti di: letto, armadio, comodino, sedia, aste porta-flebo e testa letto.

A tale proposito, si specifica che gli interventi richiesti per l'unità paziente, devono essere differenziati a seconda che il posto letto sia occupato o meno:

- **alla dimissione:** detersione e sanificazione del letto comprensivo dei suoi accessori, della sedia, dell'armadietto e del comodino internamente ed esternamente e del testa-letto;
- **a letto occupato:** detersione della parte inferiore del letto (base, ruote e sponde), del comodino e dell'armadietto (esternamente) della sedia e del testa-letto.

Esclusioni dal servizio:

Sono escluse dal servizio la sanificazione e pulizia dei seguenti elementi:

- Dei piani di lavoro tecnici;
- Delle apparecchiature elettromedicali, diagnostiche;
- Dei locali specifici quali vani tecnologici, locali di servizio gestiti da terzi;
- Delle superfici che possano, direttamente o indirettamente, rappresentare e/o causare pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

ART. 11 PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

I principi, che la Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare durante l'esecuzione delle prestazioni in tutte le aree di rischio previste dal presente capitolato, sono i seguenti:

- Fornire le prestazioni senza ritardi ed interruzioni;
- Prevedere l'utilizzo di carrelli dedicati e di materiale monouso dove la Committente ne ritenga indispensabile l'uso;

- Mettere in atto tutte le precauzioni atte a controllare la contaminazione ambientale evitando che il servizio divenga a sua volta strumento di diffusione e contaminazione;
- Arieggiare i locali prima degli interventi compatibilmente con le particolarità degli utenti presenti e le condizioni atmosferiche;
- L'intervento dovrà iniziare dalla zona meno sporca a quella più contaminata;
- Nella pulizia e/o lavaggio pavimenti si dovrà passare prima lungo il perimetro delle zone, successivamente sulla restante superficie, retrocedendo con movimento ad "S", procedendo dal fondo verso l'uscita e dall'alto verso il basso;
- Utilizzare per la spazzatura dei pavimenti un sistema ad umido (veli antistatici o bandiere inumidite) da sostituire ad ogni locale e comunque ogni 20 mq per le stanze di degenza e ogni 40 mq per corridoi, atri, etc;
- Utilizzare per il lavaggio dei pavimenti e per lo spolvero nelle aree interne, esclusivamente il metodo pre-wash con l'utilizzo di panni in microfibra pura o con percentuale (70%-30%) o altri sistemi innovativi;
- Eseguire una corretta pulizia professionale in funzione al "codice-colore", con la giusta diversificazione dei detergenti e delle attrezzature utilizzate durante l'espletamento del servizio;
- Segnalare durante le operazioni di lavaggio l'area di intervento con appositi cartelli indicatori;
- Evitare l'uso all'interno di tutte le aree appaltate di scope in setola di crine, nylon e saggina (ad esclusione delle aree esterne), mocio, spazzoloni e stracci per pavimenti, piumini per spolveratura non a umido etc. ad eccezione di paletta e scopino (corredo di ogni carrello) per la raccolta dei residui;
- Utilizzare macchine lava pavimenti per il lavaggio dei corridoi e dei pavimenti di grandi e medie dimensioni;
- Eseguire sempre in caso di lavaggio con macchinari, preliminarmente il lavaggio manuale della zoccolatura/battiscopa del perimetro;
- Spostare tutti gli arredi e le suppellettili di piccole dimensioni durante le pulizie ordinarie e riposizionarle a fine intervento;
- Evitare di scollegare le apparecchiature elettriche ed informatiche e sanitarie. In casi particolari le apparecchiature informatiche e sanitarie e relativi cavi, potranno essere spostati solo da parte del personale della Committente, che dovrà essere interpellato in merito con un certo anticipo;

- Utilizzare nelle pulizie ordinarie, quando necessario, i diversi sistemi disponibili di applicazione, di manutenzione e di ripristino delle protezioni a “secco” adatti alle diverse tipologie di pavimento per una manutenzione più razionale ed igienica (es. spray cleaning, spray buffing, etc.);
- Utilizzare nelle pulizie periodiche, sistemi di protezione diversificati adatti alle diverse tipologie di pavimento esistente;
- Rimuovere nei locali oggetto di ristrutturazione, ogni traccia di lavori manutentivi da pareti, infissi, pavimenti, angoli, arredi, comprese le macchie di calcare, cemento, tinteggiatura, colla, etc.;
- Privilegiare nelle aree esterne sistemi di pulizia atti a contenere la dispersione ambientale della polvere;
- Garantire, nei servizi igienici **al pubblico e, nei locali in cui la Committente ne dia specifica indicazione**, la tracciabilità dell’intervento, descrivendo, da parte del Soggetto Candidato, nel progetto tecnico sistemi innovativi che rendano fattibile la richiesta espressa;
- Controllare, al termine dell’intervento di pulizia che le finestre siano chiuse, provvedere all’oscuramento e alla chiusura di locali, dei servizi ed uffici non in uso;
- Qualora la Committente metta a disposizione i locali da adibire a lavanderia e il Soggetto Candidato intenda avvalersene, dovrà presentare nel Progetto Tecnico una procedura di ricondizionamento che dovrà prevedere la tracciabilità di tutte le fasi, anche in caso lo stesso si voglia avvalere di una lavanderia esterna;
- Prevedere nel Progetto Tecnico, una procedura specifica da attuare in caso di necessità, la bonifica delle superfici, in presenza di spandimenti accidentali di materiale organico (sangue, urine, vomito, feci, etc.) in relazione alle indicazioni previste dalle norme di sicurezza vigenti;
- Utilizzare in tutte le zone latex-free, identificate dalla Committente prodotti ed attrezzature e materiale vario privi di lattice;
- Utilizzare prodotti per la protezione dei pavimenti che devono essere antiscivolo e antistatici (per la definizione di “antiscivolo” si può far riferimento alla definizione di “Slip Resistant” come recepita dalla CSMA (Chemica Specialty Manufactureses Association) che utilizza il test ASTM D 2047 e il valore di almeno 0,5);
- Capacità di interagire con protocolli e procedure indicati dalla Committente, rispetto alla tipologia di servizio da espletare nelle “**zone a protocollo**” (stanze di degenza ed aree ove è stato ricoverato un paziente con infezione/colonizzazione da microrganismi allert; Servizio

di Risonanza magnetica e Medicina Nucleare, Area preparazione chemioterapici, Camere Bianche, Radiofarmacia, cellule staminali etc.).

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre **garantire la fornitura di prodotti, o applicare modalità organizzative diverse, nel corso della durata contrattuale, qualora le normative o le esigenze della Committente richiedano l'applicazione di innovazioni tecnologiche o procedurali.**

ART. 12 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

12.1 Tipologie interventi

Gli interventi dovranno essere eseguiti dalla Ditta Aggiudicataria in relazione alla tipologia di area di rischio interessata e alle esigenze delle specifiche delle medesime.

Sulla base delle rispettive caratteristiche, e tempistiche dell'esecuzione, gli interventi di pulizia sono classificati come segue:

- **PULIZIE ORDINARIE**

Sono tutti gli interventi di pulizia e sanificazione continuativa e ordinaria, che possono essere a frequenza giornaliera, plurigiornaliera, settimanale, plurisettimanale, mensile da espletarsi nelle fasce orarie indicate nella tabella A vedi art.12.2. Gli interventi garantiti sono un insieme delle operazioni necessarie per la rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) soggette a formazione quotidiana di sporco attraverso l'utilizzo di attrezzature e prodotti in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Interventi di pulizia quotidiana di ripasso

Il ripasso è un insieme di procedure da ripetersi durante la giornata secondo le cadenze specificate per ciascun area, al fine di assicurare il mantenimento dello stato di pulizie. Le procedure sono costituite da:

- Scopatura ad umido di stanze di degenza e corridoi, con rimozione di eventuali residui grossolani di sporco;
- Detersione dei servizi igienici (pavimenti, sanitari e quant'altro presente);
- Vuotatura del cestino.

- **PULIZIE PERIODICHE**

Sono interventi di pulizia e sanificazione radicale da svolgere nelle stesse aree, possono essere a frequenza mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale. Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative alle pulizie giornaliere/ordinarie, volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose di qualsiasi natura, nonché le operazioni necessarie a proteggere le superfici porose, affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché le operazioni manutentive necessarie al ripasso delle suddette protezioni, secondo frequenze di intervento diversificate in funzione dell'intensità di traffico e delle attività svolte all'interno dei locali.

- **PULIZIE DI RIPRISTINO**

Sono interventi da effettuarsi, in caso di accertato da parte della Committente, del precario stato di pulizie di un area per motivazioni imputabili alla "Ditta Aggiudicataria". La Committente esigerà una serie di interventi di ripristino, per riportare nell'area interessata il range dell'LQA attribuito.

- **PULIZIE STRAORDINARIE**

Sono interventi da effettuarsi al verificarsi di eventi occasionali o non prevedibili con possibile carattere di urgenza, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità (anche in orario notturno e festivo) su richieste della Committente, ed essendo prive di carattere di continuità, non contemplano la frequenza di prestazione.

- **Intervento di pulizia post cantiere edile:** interventi da effettuarsi dopo lavori di ristrutturazione, etc. Il servizio a richiesta dovrà avere inizio, se non è a carattere di urgenza, entro 24 ore dalla comunicazione da parte della Committente e dovrà essere concluso nei termini prescritti. La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione il personale sufficiente, senza determinare carenze nel normale servizio.
- **Intervento di pulizia in occasione di eventi manutentivi:** interventi da effettuarsi in occasione di manutenzione, di piccole opere murarie, di opere impiantistiche, di tinteggiatura, di cambio di destinazione d'uso dei locali, di acquisto di nuovi arredi.
- **Intervento di pulizia per l'abbattimento delle polveri (nelle aree adiacenti al cantiere edile, nelle aree sanitarie soggette ad interventi manutentivi).**

- **Interventi di pulizia in occasione di allagamenti:** interventi da effettuarsi con carattere di urgenza in caso di problemi tecnici, atmosferici, versamenti accidentali, la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione idonei strumenti ed attrezzature.
- **Interventi di pulizia in occasione di eventi atmosferici avversi:** interventi da effettuarsi, preventivamente e tempestivamente, al verificarsi delle neviccate e su eventuale richiesta da parte della Committente, di utilizzo di prodotti idonei, atti ad evitare la formazione di ghiaccio.
- **Interventi di pulizia in occasione di installazione di seggi elettorali:** interventi da effettuarsi in occasione di montaggio e successivo smontaggio dei seggi elettorali.
- **Interventi di pulizia delle zanzariere e delle reti anti-piccioni presenti nelle strutture:** intervento che prevede l'aspirazione ed il lavaggio delle stesse.

Le modalità con cui vengono effettuate le procedure per garantire la pulizia e sanificazione delle superfici, hanno una diretta attinenza con le infezioni correlate all'assistenza sanitaria (HAI). Per tale motivo il Soggetto Aggiudicatario quale operatore esperto del settore, dovrà operare un salto culturale, con un approccio non più centrato in via esclusiva sul particolare prodotto o protocollo sanificante utilizzato, ma su una più chiara esplicitazione di quell'insieme di tecniche, procedure e metodiche comportamentali, di formazione ed educazione del personale, di verifica sistematica dei risultati, tali da costituire un sistema integrato di interventi, che garantisca la stabilizzazione della qualità igienica in relazione al percorso del paziente affetto da infezioni correlate all'assistenza.

12.2 Fasce orarie

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire gli interventi in un range orario compreso ordinariamente **dalle ore 06:00 alle ore 21:00** dei giorni feriali e festivi.

Le attività dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative del personale della Committente e le attività di servizio pubblico che eventualmente si svolgeranno all'interno delle aree oggetto dell'affidamento, nell'ambito delle fasce orarie che possono essere diverse per i singoli servizi.

Per tale motivazione, sulla base delle differenti caratteristiche ed esigenze delle aree di rischio in cui dovranno essere erogati i servizi, il Soggetto Candidato dovrà nell'ambito del progetto tecnico, dimostrare la capacità di governare un processo, attraverso la focalizzazione delle distribuzioni

delle risorse umane strumentali e procedurali, al fine di far emergere le proprie capacità tecniche distintive.

Si precisa che, tale progettualità, non esaurisce il compito dell'assuntore che è tenuto a garantire, per ciascuna macro-area omogenea, costantemente il relativo standard qualitativo.

Tabella A (modello esplicativo per il calcolo delle frequenze)

TIPOLOGIA D'INTERVENTO	FASCE ORARIE	FREQUENZE
P= PULIZIE ORDINARIE	<i>Intervento principale:</i> A1 = ore 06.00-9.00 A2 = ore 09.-12.00 Pom. 1 = ore 12.00-14.00 Pom. 2 = 14.00-16.00 Ser. 1 = ore 16.00-18.00 Ser. 2 = ore 18.00-21.00	x/DIE = numero degli interventi al giorno x/7= numero di giorni settimanali (1 volta, 2 volte, tre volte etc.) Me = mensile
R= RIPASSO	Da concordare con la Committente	x/DIE = numero degli interventi al giorno x/7= numero di giorni settimanali (1 volta, 2 volte, tre volte etc.) Me = mensile
PWC= pulizie ordinarie servizi igienici (e vuotatoi)	Da concordare con la Committente	PWC 1/DIE PWC 2/DIE PWC 3/DIE PWC 4/DIE PWC PRESIDATO
PP= PULIZIE PERIODICHE	Da concordare con la Committente	ME= mensile TRI= trimestrale QUA= quadrimestrale SEM= semestrale ANN= annuale
PPWC= pulizie periodiche servizi igienici (e vuotatoi)		ME= mensile TRI= trimestrale

ART. 13 SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Come indicato nell'Allegato 2, tutte le zone sono state raggruppate in 5 Macroaree in base al loro livello di complessità, indicando le frequenze minime di intervento settimanali. **Ad ogni area di Rischio, viene associato un codice colore (come da tabella allegato 2) che consentirà di identificare l'area in relazione all'uso della stessa ed al grado di rischio di infezioni ospedaliere del paziente.** All'interno di ciascuna macroarea, sono state classificate delle zone con caratteristiche diverse e/o esigenze particolari, che necessitano di prestazioni, sia per frequenza, che per metodologia. Si precisa inoltre che gli interventi dovranno garantire l'igiene ambientale degli stessi con efficacia rilevabile e misurabile con tecniche e metodiche atte a individuare la carica microbica potenzialmente patogena e mantenerla compressa nel tempo. Di seguito vengono descritti i principi generali che il Soggetto Candidato, dovrà tenere conto nella predisposizione all'interno del Progetto Tecnico per l'elaborazione di un piano di lavoro giornaliero specifico per ogni area di intervento, in cui vengono specificati:

- Numero degli addetti, livelli e funzioni assegnate;
- Tipo di operazione;
- Frequenza;
- Calendario d'intervento;
- Attrezzature e prodotti impiegati.

13.1 AREE AD ALTISSIMO RISCHIO A BASSA CARICA MICROBICA E CONTAMINAZIONE CONTROLLATA

Sono ambienti che necessitano di Bassa Carica Microbica e contaminazione attesa controllata per esecuzione di procedure altamente invasive e/o manipolazione di materiali critici. In queste zone gli interventi debbono essere eseguiti sulla base di procedure ed istruzioni di sanificazione stabilite da norme sanitarie o da requisiti di accreditamento ad esse conformi nonché sulla base di specifici protocolli interni che indichino mansioni, addetti e responsabili.

In suddette aree, il personale impiegato dovrà essere fisso e altamente specializzato con adeguata formazione, per il quale il Soggetto Candidato dovrà prevedere un organico integrativo da utilizzare in caso di sostituzione programmata o imprevedibile di pari requisiti professionali e formazione specifica. Gli operatori addetti a tali aree dovranno accedere alle zone filtro/spogliatoio con la propria divisa pulita e sostituirla con quella monouso messa a disposizione dalla Committente.

Per qualsiasi procedura di deterzione e disinfezione in tali aree dovrà essere utilizzato materiale monouso o sistema alternativo efficace. Al termine delle attività, le attrezzature impiegate dovranno

essere accuratamente pulite, asciugate e ripristinate. Nelle Sale Parto sono comprese negli interventi giornalieri anche i trattamenti delle vasche adibite a travaglio in acqua. Nelle camere operatorie dovrà essere previsto un intervento di pulizia da effettuarsi prima dell'inizio di attività quotidiana.

13.2 AREE AD ALTO RISCHIO/INTENSITA' DI CURA

Sono ambienti ed aree sanitarie di diagnosi e cura con utenza a rischio o procedure assistenziali invasive quali: aree critiche e degenze ad alta intensità e complessità di cura; degenze con pazienti immunocompromessi o infetti, camere di degenza all'interno di aree sanitarie a medio rischio utilizzate come isolamenti; sale interventistiche eccetto le camere operatorie; ambienti che necessitano di contaminazione controllata per pratiche a rischio.

In suddette aree, il personale impiegato dovrà essere fisso e altamente specializzato con adeguata formazione, per il quale il Soggetto Candidato dovrà prevedere un organico integrativo da utilizzare in caso di sostituzione programmata o imprevedibile di pari requisiti professionali e formazione specifica.

Per qualsiasi procedura di detersione e disinfezione in tali aree dovrà essere utilizzato materiale monouso o sistema alternativo efficace. Al termine delle attività, le attrezzature impiegate dovranno essere accuratamente pulite, asciugate e ripristinate.

13.3 AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO/MEDIA INTENSITA' DI CURA

Ambienti e le aree coinvolte nei processi di diagnosi e cura senza utenza particolarmente a rischio o che non prevedono pratiche e procedure assistenziali altamente invasive.

In tali aree, si potrà prevedere per l'esecuzione dell'attività ordinaria un intervento di ripasso al fine di mantenere la carica microbica potenzialmente patogena a livelli bassi e stabili nel tempo.

13.4. AREE SANITARIE CRITICHE DIURNE E H24

In queste aree ove sia prevista la presenza del Medico di Guardia del 118, Guardie Inter divisionali o della Continuità Assistenziale, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il disfacimento e rifacimento del letto.

13.5 AREE A BASSO RISCHIO INFETTIVO

Sono ambienti non direttamente coinvolti nelle pratiche assistenziali quali aree amministrative, aree tecniche e di servizio, percorsi di accesso.

13.6 AREE ESTERNE A RISCHIO INFETTIVO TENDENTE A 0

In tali aree le pulizie ordinarie e continuative dovranno garantire l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano (carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette, etc.) attraverso l'utilizzo di attrezzature e macchinari e prodotti in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi sub-strati.

ART. 14 LOGISTICA DELL'APPALTO

Concessione di uso e disponibilità dei locali

La Committente, si impegna nel limite della disponibilità strutturale, vengono consegnati in concessione d'uso locali e relativi impianti da dedicare alle attività del servizio, alla Ditta Aggiudicataria, al fine di consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, come risultante dal verbale da redigere in contraddittorio al momento della consegna degli stessi. I locali vengono consegnati in concessione di uso gratuito al momento dell'avvio del servizio per tutta la durata contrattuale alla Ditta Aggiudicataria, con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile, dal Capitolato Speciale di Appalto e da ogni altra norma applicabile.

La Ditta Aggiudicataria presa visione in fase di sopralluogo dello stato funzionale dei locali ed impianti messi a disposizione, non potrà chiedere alcun compenso se tra la fase del sopralluogo e la data di consegna, dovesse riscontrare difetti dovuti al normale uso.

(N.B. qualora non fosse possibile garantire all'interno dei locali garantire la fase di lavaggio del materiale, la Ditta Aggiudicataria dovrà obbligatoriamente conferire all'esterno tale processo dichiarandone il luogo e certificandone il percorso).

Competenze Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria, s'impegna ad arredare ed attrezzare i locali, a condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento e l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro, provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione.

Sono inoltre a completo carico della Ditta Aggiudicataria, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta dei rifiuti solidi urbani in essi prodotti che dovranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati presso le sedi della Committente.

Una copia delle chiavi dei locali forniti in comodato d'uso, dovrà essere presente presso la struttura competente della Committente ed i locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili, in qualunque momento, agli addetti alla vigilanza e custodia della Committente per i controlli del caso o per l'esecuzione di interventi in emergenza.

Manutenzione dei locali e degli impianti

La Ditta Aggiudicataria dovrà utilizzare gli impianti in conformità alle norme tecniche vigenti .

Tutti gli eventuali interventi di manutenzione che si renderanno necessari dovranno essere corredati da relativa dichiarazione di conformità, prevista dalle leggi in materia.

Alla Ditta Aggiudicataria spetterà:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria compresi gli impianti specificatamente ad essi dedicati, sia di tipo autonomo e sia interconnessi e/o derivati dagli impianti generali, fino al collegamento con gli impianti generali stessi di presidio o di struttura.
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali del Servizio (di noma all'interno dei locali in uso), di tipo edile e strutturale come pavimentazioni, rivestimenti murali, controsoffitti, superfici finestrate, porte, ecc...

La Ditta Aggiudicataria è altresì tenuta a propria cura e spese, nella fase di esecuzione del servizio, ad integrare, modificare, aggiornare detto piano manutentivo in ragione dei manuali d'uso e manutenzione ovvero di specifiche normative tecniche, gli impianti e i locali affidati. Tutte le modifiche, integrazioni e aggiornamenti, dovranno essere migliorative rispetto al piano presentato nell'offerta tecnica ed, altresì, dovranno essere sottoposti all'approvazione del Direttore dell'esecuzione.

Nel caso di lavori straordinari che la Ditta Aggiudicataria, riterrà di dover attuare, a proprie spese per lo svolgimento di parte dei servizi in affidamento, gli stessi dovranno essere sottoposti alla Committente per l'autorizzazione.

Nella domanda dovranno essere indicate le motivazioni per le opere che la Ditta intende effettuare e dovrà essere allegato apposito progetto esecutivo. La Committente potrà non rilasciare l'autorizzazione per motivi di interesse ed opportunità; potrà altresì disporre modifiche ritenute opportune ed alle quali la Ditta si dovrà adeguare.

La Committente tramite la propria direzione per le Attività Tecniche, verificherà i lavori in corso d'opera e l'esatta esecuzione degli stessi. In caso di difformità sarà richiesta la modifica delle opere a spese dell'Esecutore, salvo la richiesta di maggiori danni.

ART. 15 TRACCIABILITA'

COMMITTENTE/DITTA AGGIUDICATARIA

La corretta impostazione di un costante flusso di informazioni, riguardante l'andamento delle varie attività di cui è composto il servizio oggetto dell'appalto, consentirà alla Committente ed alla Ditta

Aggiudicataria un puntuale lavoro di progressivo perfezionamento dello stesso e quindi un migliore risultato.

A tale proposito la Ditta Aggiudicataria, dovrà fornire un software gestionale informatizzato, per tutti i servizi oggetto dell'appalto, dettagliatamente presentato nel progetto tecnico in tutte le sue caratteristiche con le indicazioni delle modalità operative per la gestione del servizio. Allegato alla relazione tecnica il Soggetto Candidato dovrà fornire le indicazioni per l'accesso diretto al sistema informatizzato proposto ed essere disponibile per una Demo Operativa già in corso di gara. Tali caratteristiche contribuiranno al giudizio qualitativo dell'offerta.

Il Software deve essere idoneo a supportare le fasi del processo per la corretta gestione delle attività connesse al servizio, basato su modalità, "web based", di tipo modulare e impostato su una struttura dati relazionale. Non è consentita l'installazione di alcun software sui PC aziendali per il funzionamento del sistema informativo.

Il portale dovrà permettere l'autenticazione dell'operatore attraverso un codice ed una password segreta e personale, inoltre dovrà prevedere l'impostazione di ruoli che determinano le competenze e la visibilità dei dati e dei documenti.

Il portale dovrà inoltre gestire schermate di accesso "cruscotti" personalizzate per utente o per funzioni aziendali al fine di permettere un accesso immediato alle informazioni necessarie.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, a suo completo carico, dotarsi di tutte le apparecchiature necessarie.

Il software dovrà consentire di:

- supportare tutte le fasi del servizio;
- capacità di descrizione del patrimonio immobiliare;
- capacità di gestione dei dati derivanti dall'attività del controllo sul servizio, per quanto attiene le risorse umane e il loro impiego, il sistema gestionale dovrà consentire alla Committente di accedere ai programmi di lavoro giornaliero per i singoli servizi in conformità a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 18/10/2016, al fine di identificare quotidianamente il singolo operatore abbinato all'intervento di esecuzione;
- capacità di identificazione e gestione delle aree interessate da sospensione temporanea del servizio a seguito ad es. di chiusura per il periodo estivo o in quanto interessati da lavori di manutenzione edile od altro;
- la capacità di gestire i piani di attività programmata e le richieste di intervento;
- poter inviare segnalazioni e richieste d'intervento e monitorarne lo stato;
- capacità di elaborazione di documentazione da utilizzare per finalità di monitoraggio, reportistica e riscontri amministrativi;

- tracciabilità della rilevazione e gestione delle non conformità.

Il Software dovrà prevedere nel suo interno le seguenti sezioni:

- a) Sezione contatti;**
- b) Sezione documentale;**
- c) Sezione attività e strumenti;**
- d) Sezione gestione richieste;**
- e) Sezione gestione delle non conformità.**

Sono a completo carico della Ditta Aggiudicataria:

- 1) la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria del software condiviso;
- 2) la formazione di tutto il personale della Committente interessato all'uso del sistema informatico adottato;
- 3) ogni altro onere necessario per l'attivazione e il funzionamento del sistema informativo;
- 4) aggiornamenti tecnologici ed innovativi che potranno essere necessari durante la vigenza contrattuale.

Entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, la Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la piena funzionalità del sistema informativo offerto.

L'insieme dei dati dovrà essere gestito in modo dinamico con un costante aggiornamento del database, in relazione alle variazioni strutturali o di destinazione d'uso o anche semplicemente di utilizzo dei vani.

Nel periodo di vigenza contrattuale, la Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare le indicazioni delle normative vigenti in materia in termini di sicurezza e privacy dei dati.

GESTIONE DEI DATI

La Committente al momento della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio si impegna a fornire tutte le planimetrie disponibili in formato elettronico. La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi a quanto sotto specificato:

1. I dati forniti e presi in carico dovranno essere utilizzati strettamente al solo scopo di adempiere quanto previsto dal presente capitolato;
2. Si impegna a non divulgare i dati di proprietà della Committente;
3. Al termine della vigenza contrattuale la ditta Aggiudicataria dovrà restituire alla Committente tutti i dati forniti in origine, aggiornati ed elaborati in formato elettronico.

Si precisa che il software fornito dovrà garantire l'interfaccia con tutti i moduli applicativi già esistenti già in utilizzo dalla Committente.

ART. 16 SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATI

16.1 PIANO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere progettato avendo come riferimento puntuale e significativo un "Piano della Qualità del servizio" definito ed articolato che dovrà trovare corrispondenza con i servizi oggetto del presente appalto prendendo in considerazione le seguenti fasi:

- programmazione;
- progettazione;
- esecuzione;
- monitoraggio sistematico e periodico;
- analisi dei risultati;
- verifica e gestione non conformità, segnalazioni ed azioni correttive;
- definizione dei piani di miglioramento;
- gestione degli indicatori di commessa.

Tale piano dovrà contenere almeno:

- la descrizione delle operazioni (metodologie e frequenze) che l'offerente esegue sulle varie superfici, distinguendole in base ai livelli di rischio di contrarre infezioni ed eventualmente in base alle caratteristiche delle superfici e dei materiali;
- l'indicazione di quali sistemi e procedure, anche in termini di metodologie e strumenti di misura, adottati per il controllo delle prestazioni, per il continuo miglioramento e per la realizzazione di audit.

Il piano dovrà prevedere:

- l'identificazione del Responsabile del Sistema Qualità;
- la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue l'intervento;
- l'esecuzione di monitoraggi periodici sul livello di igiene e di qualità microbiologica i cui parametri ed i metodi di campionamento delle superfici dovrà far riferimento alle raccomandazioni nazionali ed internazionali basate su evidenza scientifica.

L'esecutore dovrà altresì provvedere affinché il proprio Responsabile e tutti gli operatori coinvolti svolgano il proprio compito per garantire un risultato in grado di soddisfare le prescrizioni, i livelli

qualitativi e gli obiettivi previsti nel presente capitolato. Il piano di Qualità della Ditta Aggiudicataria dovrà integrare i requisiti richiesti dai sistemi di gestione:

- della Qualità secondo la norma ISO 9001:2008;
- dell'Ambiente secondo la norma ISO 14001:2004;
- della sicurezza e salute dei lavoratori secondo la norma OHSAS.

16.2 CRITERI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

In relazione a quanto indicato nel Piano d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei consumi della Pubblica amministrazione (PAN GPP) e, successivamente ribadito nel documento integrante del D.Lgs. del 18 Aprile 2016, la Committente, ha valutato opportuno adottare le prescrizioni indicate al fine della sostenibilità.

Il soggetto Candidato, all'interno del progetto tecnico, dovrà dimostrare attraverso l'elaborazione di un piano di gestione ambientale la propria capacità di applicare tutte le misure idonee all'applicazione dello stesso in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, tramite il possesso di una registrazione o di certificazioni riconosciuta, in corso di validità.

Tali punteggi verranno attribuiti sulla base dell'accuratezza, la chiarezza, l'eshaustività, la funzionalità, la coerenza del progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte sia relative alle misure di gestione ambientale, sia alla sinergia organizzativa.

16.3 SPECIFICHE TECNICHE

Tutte le specifiche tecniche relative a prodotti utilizzati in termini di detersivi, sanificanti materiale ed attrezzature di lavoro, compresi tutti i materiali ausiliari, da poter utilizzare nello svolgimento del servizio, dovranno essere conformi a quanto indicato nel Decreto Ministeriale del 18/10/2016, sia nella tipologia indicata che nella descrizione stessa, fornendo "relazioni di prova", e certificazioni, secondo le indicazioni declinate nella sezione verifica.

ART. 17 SPECIFICHE PER I SISTEMI DI AUTOVERIFICA DEL SERVIZIO ED AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Il sistema di controllo del servizio di pulizia e sanificazione ambientale è applicabile a tutte le strutture/presidi ove viene svolto, e si articola nel seguente modo:

1. Controlli della Ditta Aggiudicataria.

Il sistema di qualità minimo per garantire la capacità del fornitore di soddisfare gli obblighi contrattuali con continuità e in modo migliorativo nel tempo comprende:

a) Verifica di Risultato

Il risultato finale del processo di sanificazione, deve essere quello di ottenere un ambiente il più salubre possibile, che non rappresenti cioè alcuna probabile fonte di rischio di contrarre patologie da parte dei fruitori dei locali sanificati.

In relazione a ciò il sistema non ammette “non conformità”. Per questo motivo il controllo “sporco/pulito” avviene a ridosso dell’erogazione del servizio di pulizia, quindi tale controllo fornisce indicazioni circa la validità del processo in termini di: formazione del personale, efficacia, corretta attuazione dei protocolli di pulizia, adeguatezza prodotti e attrezzature impiegate per la stessa. In sintesi, il controllo non è finalizzato meramente a rilevare riscontri in termini di “sporco/pulito” bensì a verificare l’efficacia del sistema di pulizia proposto dalla Ditta Aggiudicataria in termini di tecniche, metodiche e strumentali finalizzati a ridurre il rischio infettivo. Il piano di campionamento per l’applicazione del sistema di controllo sarà concordato con la Ditta Aggiudicataria in base a quanto indicato nel Piano Qualità.

Le non conformità di risultato dovranno essere analizzate in termini di cause da ricondurre ai requisiti di processo rispetto alle quali dovranno essere definite opportune azioni correttive che dovranno avere benefici ed effetti sulla qualità del servizio di pulizia complessivamente inteso e non essere meramente finalizzate al ripristino delle non conformità riscontrate.

Il Soggetto candidato deve proporre nel Progetto Tecnico un sistema di risultato, basato sui seguenti requisiti minimi:

- addetti dedicati ai controlli;
- fornitura di un modello di campionamento, con definizione dei parametri, soglie ed indicatori e dei limiti di accettabilità dei servizi;
- fornitura di tutti gli strumenti e le attrezzature di misurazione necessari che seguano un adeguamento tecnologico innovativo.

Nelle verifiche di processo e di risultato i lotti di controllo di parte 2 livello sono realizzati secondo le modalità e frequenze che verranno definite in accordo tra la Ditta Aggiudicataria e la Committente.

b) Verifiche di Processo

I requisiti di processo fanno riferimento alla necessità di definire, da parte della Ditta Aggiudicataria criteri a garanzia della qualità del servizio erogato, in termini di predisposizione di protocolli e metodologie di pulizie e relative dotazioni strumentali e di prodotti.

In particolare, le verifiche di processo effettuate in fase di erogazione del servizio di pulizia e sanificazione, hanno le seguenti finalità:

- controlli sull'operato del personale, sulle attrezzature e macchinari impiegati e sulla documentazione cartacea che attesti l'avvenuta esecuzione di procedure chiave;
- verificare il rispetto delle procedure previste per l'esecuzione del servizio;
- verificare l'appropriatezza delle dotazioni in consegna al personale, rispetto a quanto stabilito nei piani di qualità;
- verificare la qualità delle prestazioni erogate in termini di sporco/pulito.

A supporto di quanto sopra indicato dovrà essere predisposto un Piano di campionamento biologico ambientale in base alle caratteristiche della struttura differente per area di rischio.

c) Verifiche di Customer e gestione dei Reclami

La Ditta Aggiudicataria deve monitorare le informazioni relative alla percezione del cliente su quanto l'impresa stessa abbia soddisfatto i requisiti da esso definiti, rappresentando questo monitoraggio come una delle misure delle prestazioni del sistema di gestione per la qualità.

I metodi per la raccolta di tali informazioni devono essere condivisi con la Committente.

I metodi per ottenere ed utilizzare tali informazioni sono rappresentati da:

- raccolta e valutazione di segnalazioni/reclami/disservizi da parte dei rappresentanti di ogni singola area al Direttore Esecutivo del Contratto;
- diffusione e raccolta questionari a risposta chiusa che permettano di esprimere un giudizio circa il livello di soddisfazione conseguito rispetto al servizio erogato;
- svolgimento di interviste strutturate dei rappresentanti di ogni singola area e/o dipendenti per indagare su aspetti e/o eventi particolari relativi all'attività di pulizia e sanificazione ambientale svolta dai dipendenti dell'Azienda Committente.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà provvedere a comunicare al direttore dell'Esecuzione del Contratto della Committente i dati sopra indicati nelle modalità e nelle tempistiche nel Piano Operativo Tecnico.

2. Controlli della Committente

La Committente attraverso i referenti individuati, ed in modo congiunto o disgiunto potrà esercitare la facoltà di effettuare controlli ritenuti necessari per valutare la corretta esecuzione del servizio. I controlli faranno riferimento agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti nei documenti di gara e nel Progetto Tecnico.

La finalità di tale approccio è quella di stimolare lo sviluppo di un sistema di controllo integrato cliente-fornitore eventualmente esteso anche ai controlli di parte terza, in ottica di efficienza, ovvero ottimizzazione e razionalizzazione dei controlli, ed efficacia, intesa come la capacità di soddisfare le attese dell'utente finale del servizio, ovvero il paziente.

I controlli, come sopra descritto, devono essere gestiti nel rispetto degli obblighi in capo alla Committente, in virtù del regolamento attuativo del codice dei contratti, ed essere considerati secondo criteri coerenti nelle diverse tipologie:

- a) controlli di 1 livello o autocontrollo eseguiti dal fornitore;
- b) controlli di 2 livello eseguiti dalla Committente (controlli congiunti e/o in contraddittorio);
- c) eventuali controlli di 3 livello eseguiti da soggetti indipendenti opportunamente qualificati.

Pertanto in sede di avvio del servizio, dopo un periodo sperimentale della durata di non più di 120 giorni, durante il quale saranno definiti standard/indicatori e parametri fissi e variabili utili alle verifiche in contraddittorio rispetto ai livelli qualitativi attesi.

Pertanto, deve essere prevista una apposita sezione nel sistema informativo di commessa per la archiviazione e la gestione di tutta la documentazione attestante la corretta esecuzione del servizio corredata da appositi report, indicatori e analisi dei risultati.

Ogni difformità riscontrata deve essere tracciata e gestita a sistema come "non conformità", documentandone la gestione in termini di eventuali azioni correttive intraprese condivise con la Committente e successiva verifica di efficace risoluzione.

PARTE TERZA - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI INTEGRATI

ART. 18 FORNITURA E/O RIFORNIMENTO MATERIALI ECONOMICI

18.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i tre Lotti, ed espletato con le seguenti modalità:

- fornitura e installazione di adeguati contenitori/dispenser a muro per il materiale igienico di consumo;
- fornitura e rifornimento negli specifici contenitori/dispenser del materiale igienico di consumo, secondo le indicazioni previste nella tabella sottostante:

LOTTO	PRODOTTI DI CONSUMO		CONTENITORI /DISPENSER	RICHIESTE
	FORNITURA	RIFORNIMENTO	STATO DELL'ARTE	
LOTTO N.1	X	X	Attualmente in comodato d'uso dalla Ditta Aggiudicataria del servizio	Fornitura ed installazione ex novo
LOTTO N.2	X	X	Attualmente di proprietà (ove installati)	Fornitura ed installazione ex novo
LOTTO N.3	X	X	Attualmente di proprietà (ove installati)	Fornitura ed installazione ex novo

18.2 TIPOLOGIE DI PRODOTTI

La Ditta Aggiudicataria dovrà:

1. fornire ed installare adeguati contenitori/dispenser a muro per il materiale igienico di consumo;
2. fornire e rifornire negli specifici contenitori/dispenser il materiale igienico di consumo, quale:
 - carta igienica in rotoli/fogli, sacchetti igienici per assorbenti in tutti i WC della Committente con cadenza e modalità che verranno concordate nel Progetto Tecnico;

- carta asciugamani in salviette/rotoli e sapone liquido/schiuma per mani in cartuccia presso i lavandini/lavabi, ovunque presenti, della Committente con cadenza e modalità che verranno concordate nel Progetto Tecnico.

18.3 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ECONOMICI

I **prodotti in carta tessuto** forniti, devono rispondere alle caratteristiche igienico sanitarie e rispettare i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica (Etichetta ambientale Ecolabel Europeo).

Il **sapone neutro** per le mani deve essere del tipo a cartuccia a perdere non ricaricabile.

L'**imballo**, ove applicabile deve essere in materiale completamente riciclabile, biodegradabile e/o compostabile non inquinante.

Il Soggetto Candidato dovrà inserire nel Progetto Tecnico presentato in sede di gara un piano operativo specificando le modalità con cui intende espletare il servizio.

18.4 SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al momento di prendere in consegna i servizi/strutture e per ogni nuovo servizio, la Ditta Aggiudicataria qualora fosse anche la fornitrice attuale, effettuerà un sopralluogo di tutti i servizi igienici, per provvedere alla fornitura e posa in opera degli stessi. Tale fornitura dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla stipula del contratto, secondo le specifiche tecniche indicate.

Il servizio per i tutti i tre Lotti, é comprensivo delle necessarie operazioni di monitoraggio da parte della Ditta Aggiudicataria atte a verificare:

1. la costante presenza del materiale igienico di consumo nelle diverse postazioni presenti nelle strutture /servizi;
2. la costante disponibilità di materiale igienico di consumo assicurando una minima scorta, da concordare, nelle aree di degenza e nei servizi;
3. il buono stato di conservazione e di funzionamento dei dispenser e relativa manutenzione/sostituzione;
4. la necessaria pulizia, anche interna, dei dispenser;
5. il non ottemperare da parte della Ditta Aggiudicataria, a quanto indicato nei punti, sopra indicati, sarà oggetto di rilevazione di non conformità.

ART. 19 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI URBANI

19.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

- la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani prodotti dalla Committente e la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente alle isole ecologiche.
- la raccolta dei rifiuti differenziabili quali: vetro, carta, cartone, plastica, imballaggi prodotti dalla Committente e la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente alle isole ecologiche.
- la **fornitura di attrezzature** atte a garantire il regolare svolgimento del servizio (carrelli per lo stoccaggio dei rifiuti nei piani, carrelli per la movimentazione interna, muletti, compattatori, ecc.).
- la **fornitura di contenitori e relativa sostituzione** in caso di usura per la vigenza del periodo contrattuale, per la raccolta della frazione indifferenziata comprensivi dei sacchi necessari per le esigenze della Committente;
- la **manutenzione** e/o eventuale sostituzione di tutti i **contenitori e carrelli** impiegati per la raccolta e la movimentazione dei rifiuti.

Di norma le raccolte differenziate sono suddivise nelle seguenti frazioni merceologiche:

- o carta;
- o cartoni ripiegati;
- o vetro;
- o frazione organica;
- o imballaggi (vetro/alluminio, plastica, acciaio, ecc.).

In base ai diversi regolamenti comunali e all'organizzazione dei diversi enti gestori del servizio di raccolta dei rifiuti, le regole potranno diversificarsi tra le varie Committenti.

19.2 SPECIFICHE TECNICHE GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per quanto concerne l'esecuzione del servizio, ai Soggetti Candidati è offerta la possibilità di proporre soluzioni operative innovative e migliorative, purché tecnicamente già validate da esperienze in altre realtà, opportunamente documentate.

I Soggetti Candidati dovranno nel Progetto Tecnico dettagliare programmi e piani operativi suddivisi per le singole stazioni appaltanti di ciascun Lotto.

Di seguito, sono riportate le principali norme tecniche da osservare per l'esecuzione delle attività inerenti il servizio:

1. rispettare le disposizioni impartite dalla Committente;
2. adeguare il proprio servizio, qualora all'interno delle strutture vengano introdotte nuove raccolte differenziate non ancora attive, sulla base delle nuove regole stabilite dalla Committente;
3. adeguare il proprio servizio qualora vengano introdotte modifiche alla normativa sui rifiuti, secondo quanto richiesto dalla Committente;
4. garantire l'operatività di personale formato e addestrato alla movimentazione dei rifiuti ed al loro corretto conferimento nell'isola ecologica;
5. contribuire alla corretta raccolta e differenziazione di tutte le tipologie di rifiuti, sia nei luoghi di produzione, che nelle isole ecologiche;
6. dotare gli operatori di tutti i dispositivi di protezione collettiva ed individuali idonei alla movimentazione dei rifiuti, atti a garantire la necessaria protezione anche nell'eventualità di episodici errori di conferimento da parte degli operatori sanitari.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere al controllo delle aree delle isole ecologiche, situate internamente al perimetro della struttura aziendale.

In particolare la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- Essere a conoscenza del corretto utilizzo dei diversi contenitori presenti nelle isole ecologiche (container, cassonetti, campane, ecc.) e di eventuali dispositivi presenti nei contenitori stessi (dispositivi di apertura, ecc);
- Monitorare costantemente la produzione di rifiuti comunicando l'eventuale necessità di contenitori più grandi ove si riscontrassero aumenti di produzione;
- Dare immediata notizia di tutte le anomalie o disservizi riscontrati in tali aree (per es. mancato ritiro da parte dell'ente gestore, conferimenti errati, ecc.);
- Provvedere alla pulizia dell'area circostante i contenitori.

19.3 FREQUENZE DI RACCOLTA

I giorni, gli orari di ritiro ed i percorsi dai reparti all' isola ecologica saranno indicati nel Piano Operativo Tecnico concordato con la Committente. Tale programma di lavoro è condizionato, per

quanto riguarda le fasce orarie, dall'organizzazione del lavoro presso le Strutture ospedaliere/distrettuali

19.4 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

❖ ATTREZZATURE

La Ditta Aggiudicataria per lo svolgimento del servizio dovrà garantire la fornitura di tutte le attrezzature necessarie all'ottimale espletamento del servizio sopra descritto; comprese quelle che la Committente riterrà necessarie. Le attrezzature devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

❖ MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

La Ditta Aggiudicataria si assume l'onere di mantenere tutte le attrezzature messe a disposizione in perfetta efficienza e di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'eventuale fermo macchina non deve rappresentare impedimento al corretto svolgimento del servizio, in caso di fermo per guasto la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere con un mezzo attrezzato sostitutivo per garantire la continuità del servizio.

La Ditta Aggiudicataria deve altresì garantire la periodicità degli interventi di sanificazione di tutte le attrezzature messe a disposizione, da indicare nella documentazione tecnico-progettuale di gara presentata.

Tutti i carrelli dovranno essere:

- dotati di un codice identificativo, posto in modo visibile e non rimovibile;
- bonificati e asciugati con sistemi preferibilmente automatici;
- dotati di un'etichetta indicante le date di avvenuta bonifica;
- bonificati quotidianamente.

ART. 20 SERVIZI INTEGRATI LETTERA B-C-D-E-F

Per quanto concerne le attività inerenti i servizi indicati nelle lettere B-C-D-E-F, i Soggetti candidati dovranno presentare nel Progetto Tecnico, differenziato per ogni singolo Lotto, soluzioni operative, innovative e migliorative, purché tecnicamente già validate da esperienze in altre realtà opportunamente documentate.

PARTE QUARTA-NORME GENERALI

ART. 21 STRUTTURE DEDICATE AL SERVIZIO

1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.1 RESPONSABILE DELLA DITTA

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare un suo rappresentante o incaricato quale Responsabile per la Ditta Aggiudicataria verso la Committente, costantemente reperibile, cui compete il ruolo di interlocutore con la Committente per ogni questione inerente l'esecuzione del contratto.

Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, nonché controllare e coordinare tutto il proprio personale pretendendo da esso il rispetto delle norme previste dal presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Committente il nome dell'incaricato, nonché l'indirizzo ed il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il Direttore Esecutivo del Contratto.

In caso di assenza o sostituzione del predetto Responsabile, la Ditta Aggiudicataria deve comunicare nella medesima giornata il nominativo di un suo sostituto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre nominare un Responsabile per il monitoraggio e gestione dei Controlli da effettuare in maniera congiunta con la Committente.

1.2 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Committente prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione (D.E.C.), con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e di quanto altro previsto dai suddetti articoli.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente alla Ditta aggiudicataria.

Il D.E.C. nominato dall'Amministrazione Contraente, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i Servizi oggetto dell'appalto e pertanto interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione Contraente nei confronti del Fornitore. Al D.E.C. verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti dal presente Capitolato. Il D.E.C.,

altresì, autorizza il pagamento delle fatture relative alle attività ordinarie, integrative e straordinarie.

Il D.E.C. nominerà i responsabili che, per ogni reparto, saranno incaricati della verifica della corretta esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione.

Tali nominativi verranno comunicati per iscritto al Fornitore prima dell'inizio delle attività.

1.3 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO - REQUISITI DEL PERSONALE ED OBBLIGHI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DELLA DITTA

Nell'espletamento dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà avvalersi di proprio personale regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal C.C.N.L. di categoria, provvisto di adeguata qualificazione professionale ed in possesso, delle necessarie autorizzazioni e/o certificazioni sanitarie.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi stessi, provvedendo all'immediato reintegro delle unità di personale addetto ai servizi in caso di eventuali assenze di dette unità per malattia, ferie ed altro con personale adeguatamente formato.

Il numero delle unità di lavoro previste in offerta dovrà tener conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la Ditta Aggiudicataria dovrà impiegare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Al fine di garantire una efficiente gestione delle attività, il personale del fornitore dovrà essere destinato in maniera stabile ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, della specificità di zona, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.

In particolare, in considerazione dei rischi e della necessaria formazione specifica, è indispensabile evitare il turn-over nelle seguenti aree/reparti:

- malattie infettive,
- radiodiagnostica e radioterapia;
- Blocchi operatori, sale Parto e Blocchi di Emodinamica;
- aree di terapia intensiva e sub intensiva;
- aree oncologiche (compresa la struttura di ematologia);

- medicina nucleare.

e ove le amministrazioni contraenti lo ritengano necessario.

La Ditta Aggiudicataria, preliminarmente all'avvio del servizio, dovrà fornire alla Committente, l'elenco nominativo con relative qualifiche/mansioni del personale adibito al servizio compresi i sostituti, con indicazione, per ciascuna unità di personale, dell'età, della qualifica professionale, del livello retributivo, delle ore per il personale part-time e del termine per il personale a tempo determinato, nonché degli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. Per ciascuna unità di personale di cui al sopra citato elenco, inoltre, il Fornitore dovrà fornire le necessarie autorizzazioni e/o certificazioni sanitarie, ove richiesto, nonché, per l'eventuale personale extracomunitario, l'attestazione del regolare permesso di soggiorno e della conoscenza della lingua italiana.

Il sopra citato elenco dovrà essere costantemente aggiornato per tutto il periodo di vigenza contrattuale con il personale che svolge effettivamente il servizio presso la Committente, al pari della documentazione eventuale sopra descritta.

Eventuali variazioni a detto elenco, relative ad ulteriori unità di personale utilizzate in sostituzione di quelle già impiegate, devono essere comunicate dalla Ditta Aggiudicataria alla Committente nella medesima giornata in cui avvengono.

Gli operatori assegnati ad un'area omogenea dovranno essere accompagnati da un referente del fornitore che li instruirà sulle mansioni specifiche, inerenti il lavoro da effettuare in quell'area, e controllerà costantemente l'operatore (sia durante il periodo di prova, sia in seguito) sino al raggiungimento della completa autonomia e sicurezza nello svolgimento del compito assegnato.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori impiegati dalla Ditta aggiudicataria nei servizi oggetto dell'appalto presso la Committente devono essere assicurati presso l'INAIL o comunque presso il rispettivo istituto competente contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS o comunque presso il rispettivo istituto competente, per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire, con oneri a proprio carico, il trattamento economico, previdenziale e assicurativo nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori conformemente alle vigenti disposizioni in materia e ai CCNL, tenendo indenne la Committente da qualsiasi responsabilità in tal senso o da qualsiasi rivalsa da parte dello stesso personale.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga altresì a continuare ad applicare i suoi indicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

La Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, per apposita garanzia all'adempimento degli obblighi della Ditta Aggiudicataria in materia, entro il limite dei debiti a tale titolo allo stesso imputabile, qualora risulti, da denuncia dell'Ispettorato del lavoro o di organi sindacali, che la Ditta Aggiudicataria sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- α) delle disposizioni normative;
- β) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le associazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, malattie e infortuni, ecc.);
- γ) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro, al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale (quali assegni familiari, contributi, ecc.).

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta Aggiudicataria non può opporre alcuna eccezione alla Committente, neanche a titolo di risarcimento danni o d'interessi di qualsiasi natura.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non provveda entro il dodicesimo mese dall'inizio di questa procedura a sanare ogni pendenza in merito alla vertenza, la Committente potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La Ditta Aggiudicataria ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia di origine contrattuale che extra-contrattuale.

La ditta Aggiudicataria ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi alla normativa vigente, alle direttive impartite dalla Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Aggiudicataria.

1.4 IDONEITA' AL SERVIZIO

Tutto il personale dovrà rispondere a requisiti di idoneità sanitaria, psico-attitudinali e di legge in relazione alla finalità ed alle caratteristiche del servizio. Il personale dovrà, inoltre, essere sottoposto dalla ditta aggiudicataria a controlli sanitari che ne attestino l'idoneità.

In particolare il personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere:

1. in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
2. sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria dell'Amministrazione contraente di concerto con il medico competente del Fornitore e nel rispetto del D. Lgs 81/08;
3. provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive integrazioni e modificazioni. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dall'Amministrazione e dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione nel rispetto di quanto disposto dallo stesso nel rispetto del D. Lgs 81/08.

Solo qualora il servizio fosse eseguito in contemporaneità con l'attività nei reparti e o zone cosiddette "controllate" RIA che presentino possibili rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di dosimetro a badge.

In tal caso, per ottenere il dosimetro, fornito dalla Committente, è necessario che il Medico Competente dello stesso certifichi l'idoneità del lavoratore.

Il controllo dosimetrico sarà effettuato da parte del servizio di Fisica Sanitaria dell'Amministrazione. Dovranno pertanto essere osservate le disposizioni del D. Lgs. 230/95 in materia di radiazioni ionizzanti e successive integrazioni e modificazioni e del DM 13 luglio 1990, n. 449 in materia di documenti relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'Amministrazione potrà disporre l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata periodicamente dall'Amministrazione di concerto con il medico competente del Fornitore.

1.5 CLAUSULA DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

1.6 DIVISE DEL PERSONALE

Il personale messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, dovrà presentarsi in modo decoroso, indossando idonea divisa fornita dall'appaltatore, provvista di pantalone e casacca, sempre pulita, con l'indicazione della ditta appaltatrice e con cartellino di riconoscimento individuale riportante nome, cognome, numero di matricola e la fotografia. La divisa dovrà essere di colore diverso da quelle in dotazione del personale della Committente.

La Ditta Aggiudicataria provvederà a proprio carico al lavaggio e ricondizionamento delle divise del proprio personale. E' fatto divieto agli operatori della Ditta Aggiudicataria, di "lavare" gli indumenti di lavoro privatamente. Il mancato rispetto di tale divieto, costituirà una rilevazione di non conformità. La Committente si riserva di effettuare in ogni momento controlli riguardo la presente disposizione. La divisa deve essere completata, da tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale necessario ed utile all'ottimale svolgimento del servizio (mascherine, copri scarpe, calzature, cuffie, guanti, tute, sopra-camici, ecc.). Sarà inoltre obbligo della Ditta Aggiudicataria dotare gli operatori addetti allo svolgimento del servizio presso le aree ad altissimo e alto rischio a bassa carica microbica (Blocchi Operatori e Centri Trapianto Midollo) di specifiche divise monouso.

1.7 NORME COMPORTAMENTALI

La ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale non ritenuto idoneo, e competente su segnalazione motivata da parte della Committente entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il personale della Ditta Aggiudicataria che presta servizio nelle strutture della Committente e nelle are ad essa pertinenti è tenuto a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale.

In particolare la Ditta Aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- svolga il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni se non preventivamente concordate ed autorizzate;
- rispetti gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate, secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- -mantenga un comportamento consono all'ambiente in cui opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività sanitarie o amministrative;
- -sia ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dei compiti da svolgere;
- non prenda visione di documenti della Stazione Appaltante in merito ai pazienti, all'organizzazione e all'andamento della medesima, di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa sulla privacy, pena l'allontanamento;
- si astenga dal manomettere apparecchiature, materiale sanitario e medicinali, di proprietà della Committente;
- indossi dignitosamente la divisa corredata, in modo visibile, della tessera di riconoscimento ed utilizzi tutti i necessari ed idonei D.P.I. forniti dalla Ditta;
- consegna immediatamente i beni, eventualmente smarriti e rinvenuti nell'espletamento del servizio, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, sua volta, dovrà consegnarli al personale individuato dalla Committente;
- comunichi al Responsabile/Coordinatore di Reparto/Servizio tutte le eventuali rotture e/o guasti,
- eventualmente rilevati, ad impianti, attrezzature, materiale, ecc., nelle aree di intervento durante il servizio di pulizia e segnali tempestivamente ogni situazione anomala;
- prenda disposizioni dal proprio responsabile che concorderà eventuali variazioni con i Servizi preposti;

- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- -economizzi nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci che non è necessario tenere accese;
- non utilizzare le macchine e le attrezzature presenti negli uffici (es. telefoni, computers, fotocopiatrici, ecc.).
- astenersi dal visionare e disordinare carte, pratiche, documenti, corrispondenza, ovunque collocati e divulgare notizie a terzi;
- lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine dell'effettuazione del servizio;
- non aprire cassetti ed armadi;
- non introdurre estranei nelle sedi ove si effettuano le pulizie;
- non fotografare, riprendere o filmare con qualsiasi apparecchiatura ambienti, operatori, utenti, degenti e personale presente all'interno delle aziende
- tenere un comportamento consono all'immagine ed alla funzione delle Aziende Sanitarie;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e per quanto riguarda tutta la documentazione che si dovesse trovare a spostare o comunque maneggiare nei vari uffici, nonché di qualsiasi altra notizia su pazienti o dipendenti delle Aziende Sanitarie pena l'allontanamento dal servizio dalle strutture e il deferimento all'autorità giudiziaria;
- non parcheggiare in zone interne alla Azienda "vietate ai non autorizzati".

1.8 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato per il servizio in oggetto deve essere formato nel campo della pulizia e sanificazione e deve risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti, in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e sanificazione e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del Decreto Ministeriale del 18/10/2016, siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie;
- Modalità di impregnazione dei prodotti in microfibra e idonea gestione al fine del mantenimento delle caratteristiche funzionali;
- Procedure di impiego delle differenti tipologie di panni;
- Conoscenza e applicazione dei protocolli specifici per le diverse aree di rischio infettivo;
- Classificazione dei rifiuti prodotti in ambito sanitario con particolare riguardo alle regole comportamentali per il loro trasporto e conferimento.

Deve inoltre essere in grado di eseguire in modo adeguato ed in sicurezza la movimentazione dei rifiuti. A tale fine la ditta Appaltatrice si impegna a:

- ❖ formare gli operatori con specifici corsi professionali all'inizio del presente appalto da ripetere durante la vigenza del contratto;
- ❖ fornire il calendario dei corsi, tenendo presente che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle pulizie in ambito sanitario deve aver partecipato al primo corso entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- ❖ certificare la partecipazione ai corsi per ogni dipendente.

Si precisa inoltre che i corsi di formazione ed aggiornamento, previsti durante la vigenza contrattuale, dovranno essere sottoposti preventivamente all'approvazione della Committente, e saranno a completo carico della Ditta Aggiudicataria. Si precisa inoltre che gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, sono tenuti a conoscere e a rispettare il Codice Etico delle Aziende Sanitarie consultabile sul sito delle Aziende stesse.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mantenere costantemente aggiornato nel sistema informativo di gestione dell'appalto, lo stato di avanzamento del programma formativo del proprio personale e la documentazione attestante la formazione richiesta dall'Amministrazione, controfirmata dai singoli operatori.

La programmazione formativa prevista va mantenuta aggiornata in caso di:

- nuove assunzioni, trasferimento e/o cambiamento di mansioni degli operatori;
- utilizzo di nuove attrezzature (compreso strumenti informatici);
- applicazione di nuove procedure, introduzione di nuovi prodotti, presidi, equipaggiamenti (es: disinfettanti, D.P.I.);
- modifica dei protocolli durante la gestione del servizio;
- cambiamenti legislativi; intervenute variazioni nella valutazione dei rischi per la sicurezza.

2. ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA

2.1 NORMATIVA DI SICUREZZA, ANTINFORTUNISTICA E PER LA SALUTE

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a curare la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro affinché nell'esecuzione di tutti i servizi siano adottati i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori, delle persone in genere addette ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati. L'aggiudicatario rimane l'unico responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

La Ditta Aggiudicataria rimane inoltre obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni degli infortuni sul lavoro.

Al contratto di appalto dovrà essere allegato, in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il "*Documento unico di valutazione dei rischi*" (DUVRI) con l'indicazione delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze. La Committente e la ditta aggiudicataria coopereranno per la predisposizione di tale documento.

Nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. la Committente può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

2.2 DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione, unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Committente.

In caso di ritardo nello svolgimento del servizio o sospensione dello stesso o qualora l'impresa ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato secondo le modalità ed entro i termini previsti, la Committente ha la facoltà di reperire sul mercato quanto

necessario ed effettuare l'esecuzione parziale o totale di quanto non eseguito dal Fornitore, addebitando alla Ditta assegnataria i maggiori oneri derivanti, i danni eventualmente derivanti alla Committente e le penali previste, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto (art. 1454 c.c.).

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale della Ditta Aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria (art. 1454 c.c.), qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dalla Committente a mezzo PEC non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

2.3 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria si impegna a prestare il servizio con regolarità e continuità anche in caso di scioperi o assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 2 della legge 12.06.1990 n. 146, così come confermato dal C.C.N.L., essendo considerato il servizio in oggetto un servizio pubblico essenziale "di pubblica utilità".

2.4 COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta Aggiudicataria risponde pienamente sia dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta Aggiudicataria nell'esecuzione dell'appalto, sia dei danni causati a terzi della Committente, incluso il personale dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo, nonché a cose - di proprietà della Committente o di terzi - presenti ovvero pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi, tutti derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni contrattuali o impartite dalla Committente stesso durante l'esecuzione dell'appalto oggetto dell'affidamento ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga a qualsiasi titolo.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni descritti al precedente comma senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto.

A tal fine la Ditta Aggiudicataria, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato per ogni contratto una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Responsabilità civile verso il prestatore di lavoro (RCO), derivante dall'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato speciale di appalto per un massimale unico adeguato

(comunque tale da coprire ampiamente l'importo del singolo contratto) con validità dalla data di stipula del contratto e per tutta la durata del contratto, fino alla data in cui il Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio emanato dalla Committente, di cui al precedente articolo, non assumerà carattere definitivo.

Il massimale unico della polizza assicurativa non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte della Ditta aggiudicataria, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque la Ditta stessa.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività, dovrà comunque fornire la prova di cui sopra, trasmettendo copia della polizza assicurativa la cui congruità ai requisiti previsti nel presente capitolato verrà valutata dalla Committente.

2.5 CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite all'allegato 3 del presente Capitolato Tecnico, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto via PEC dall'Amministrazione Contraente.
2. Il Fornitore dovrà, quindi, comunicare, parimenti per iscritto via PEC, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite all'Allegato 4 del presente Capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. Le Amministrazioni Contraenti potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'allegato 4 con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi sulla garanzia definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
4. Ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare al fornitore penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% del valore del proprio contratto.
5. L'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

2.6 PERIODO DI PROVA

La Ditta Aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi dall'avvio a regime del servizio, al fine di consentire alla Committente una valutazione ampia e complessiva del rapporto che verterà precipuamente sui seguenti aspetti:

- Verifica della presentazione del nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- Verifica della presentazione dell'elenco nominativo del personale utilizzato;
- Verifica della presentazione de nominativo del responsabile della sicurezza;
- Verifica della funzionalità dell'organizzazione del servizio in base a quanto richiesto nel Capitolato ed offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di offerta;
- Verifica del Sistema di Tracciabilità
- Regolarità contributiva;
- Redazione dei piani di sicurezza e di quanto altro previsto in materia dal presente Capitolato;
- Messa a punto del sistema di controllo;
- Funzionalità dell'organizzazione del servizio previsto a regime.

Alla scadenza del periodo di prova si procederà, in contraddittorio con la ditta, alla verifica dell'esito di tale periodo; qualora il risultato del periodo di prova risulti negativo, ad insindacabile giudizio di questa Azienda, si procederà alla risoluzione del contratto senza ulteriori formalità.

2.7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente ha facoltà di considerare risolto di diritto il relativo contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché nel presente Capitolato Tecnico, in ogni caso, l'Amministrazione Contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via PEC, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- b) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione contraente;
- c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi dell'articolo art. 23 punto 2.4 (Copertura Assicurativa) del presente Capitolato Tecnico;
- d) nel caso di inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme in materia di collocamento obbligatorio;
- e) mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- f) frode, a qualsiasi titolo, da parte della Ditta nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- g) subappalto non autorizzato;
- h) immotivata sospensione delle prestazioni;
- i) mancato rispetto di quanto previsto all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.;
- j) qualora la somma delle penali applicate ai sensi del precedente art. art.23 punto 1.5 sia superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;

3. In tutti i casi di risoluzione del Contratto l'Amministrazione Contraente avrà il diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore mediante PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente al risarcimento dell'ulteriore danno ed in generale di tutti i danni diretti ed indiretti che la Committente dovesse comunque sopportare per il rimanente periodo contrattuale, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quello convenuto, per il ricorso ad altro fornitore.

4. L'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

5. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c., nonché la facoltà dell'Amministrazione contraente di compensare l'eventuale credito dell'Appaltatore con il credito derivante dal risarcimento del danno.

2.8 RECESSO

1. Le Amministrazioni Contraente, per quanto di proprio interesse, ha diritto nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

2. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione contraente che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC.

3. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Capitolato Tecnico, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

4. Per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

5. L'Amministrazione potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno

- 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. In ogni caso di recesso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Amministrazioni Contraente.
 7. Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni dell'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

2.9 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3. Tale deposito è prestato a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza a detti obblighi e/o risoluzione del contratto, nonché al rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali per inadempienza della ditta.

Il deposito cauzionale è infruttifero. La ditta sarà tenuta al versamento della garanzia definitiva entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione ed è fissata nella misura del 10% dell'importo offerto per il servizio in oggetto.

Dovrà avere validità non inferiore alla durata del contratto e dovrà altresì contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Come previsto all'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

2.10 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E CESSIONE DEI CREDITI

La Ditta presenterà a carico della Committente fatture elettroniche mensili, sulla base dei servizi effettivamente svolti e secondo le indicazioni che saranno fornite da ciascun Committente.

Da tale documento contabile saranno evincibili tutti i quantitativi concernenti i servizi erogati suddivisi per tipologia (in funzione della differenziazione del prezzo unitario) e per singolo centro di utilizzo al quale i servizi stessi sono stati resi.

Alle quantità comunicate saranno applicati i prezzi indicati in offerta.

La rata di saldo verrà corrisposta dopo regolare accertamento dell'effettuazione dei servizi previsti

dal presente Capitolato attraverso l'allegazione alle fatture della documentazione che ha dato titolo all'effettuazione delle prestazioni oggetto della richiesta di pagamento.

Le fatture, intestate a ciascun Committente, dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) e riportare il codice CIG .

Tutti i pagamenti contemplati dal presente capitolato avranno luogo entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento fattura.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore dei Committenti.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato.

E' espressamente vietata la cessione di tutti i crediti derivanti dalle prestazioni indicate nel presente Capitolato, con la conseguente inefficacia della cessione ed esclusiva responsabilità del Fornitore nei confronti della Committente per ogni violazione della anzidetta pattuizione.

2.11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, è necessario che la ditta aggiudicataria si assuma gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione Contraente, come condizione imprescindibile per la liquidazione della fattura e per il successivo pagamento, formale comunicazione con le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.
- nel caso in cui la ditta si avvalga di **subappaltatori e subcontraenti** è necessario che dichiarino:
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Perugia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di attestare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio, è inserita un'apposita

clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la legge 136/2010;

qualora la ditta non si avvalga di subappaltatori e subcontraenti dovrà espressamente dichiararlo.

2.12 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cessione del contratto è vietata.

Il ricorso al subappalto è consentito nei limiti e con il rispetto delle formalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, fermo restando la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti dovranno indicare, all'atto dell'offerta, una terna di subappaltatori.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni elencate all'art. 105, comma 4, punti a),b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il personale e le attrezzature eventualmente fornite dal subappaltatore dovranno possedere requisiti adeguati allo svolgimento del servizio.

2.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi citati, la Committente, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare, la ditta, si impegna, altresì a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/03 – ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di gara, per l'attività contrattuale e la

scelta del contraente e, comunque, in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili dell'Amministrazione Contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento avverrà nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa e, in particolare, dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003. Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti, ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto a far rettificare, aggiornare e completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge.

2.14 ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Per tutto il primo anno di durata contrattuale, i prezzi praticati dalla Ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati, non potranno essere oggetto di modificazione e saranno comprensivi di tutte le spese connesse all'esecuzione del servizio in oggetto.

A decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, il contratto, qualora ne ricorrano i presupposti, potrà essere sottoposto, su esplicita richiesta di parte e previa autorizzazione del R.U.P., a revisione annuale dei prezzi, senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale revisione è operata applicando il 100% dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione dei prezzi.

Trovano applicazione, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

2.15 SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto, sono a completo carico della Ditta aggiudicataria. L'I.V.A. rimane a carico della Committente.

2.16 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi divergenza dovesse sorgere in merito ad interpretazioni del contratto, sia di merito sia relative a circostanze non contemplate dal contratto stesso, saranno risolte in modo amichevole in contraddittorio fra l'Impresa Appaltatrice e la Stazione Appaltante, secondo le norme vigenti.
2. E' escluso il ricorso all'arbitrato.
3. Il foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato è quello di Perugia.

2.17 CLAUSOLE FINALI

1. **La partecipazione alla presente gara implica la totale accettazione delle condizioni previste dal presente Capitolato.**

2. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico, si fa espresso riferimento alle norme del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle norme del Codice civile ed alla normativa vigente in materia.